



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Designmanual

Juli 2023

Kom godt i gang med designmanualen

Designmanuelen opdateres løbende.
Versionsnummer fremgår af forsiden.

Designmanualens formål er at vise, hvordan du som ansat i Lyngby-Taarbæk Kommune, kan bidrage til at opretholde det godkendte brand for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Har du spørgsmål til designmanualen, så skriv på **grafik@ltk.dk** - KIPO.



Grafisk fællespulje

Ansøg om midler, hvis du skal have lavet nyt materiale eller, hvis du skal opdatere noget eksisterende

Dit materiale skal ligge inden for disse principper

- Materiale til Borgmester og Kommunalbestyrelse
- Politisk besluttede materialer, fx budget, strategier, politikker og handleplaner
- Strategisk tværgående materiale, fx årsaftaler, Løn & Personale
- Tilretning af eksisterende foldere, flyers målrettet borgere

Sådan søger du midlerne

1. Gå ind på Medarbejderservice -> Grafik & Trykkeri -> Grafik - Ansøg om puljemidler.
2. Udfyld formularen.
3. Afvent svar på, om materialet ligger indenfor puljen
 - a. Hvis den godkendes kontakter du en af de grafikere, som vi har rammeaftale med, for nærmere aftale om opgaven
 - b. Hvis den afvises betyder det, at dit center selv skal betale udgiften, da den ikke ligger inden for puljens rammer. Dog er du stadig velkommen til at kontakte grafikere, som vi har rammeaftale med.

Opgiv KIPO's EAN-nummer 5798008550560 til fakturering af opgaven.

Krav til alt grafisk materiale i Lyngby-Taarbæk Kommune

Hvis din ansøgning om midler fra fællespuljen er godkendt, skal du benytte en af de grafikere, som Lyngby-Taarbæk Kommune har rammeaftale med.

Se listen over grafikere med rammeaftale på KOMPASSET.
(<https://intra.ltk.dk/documents/19278/edit>)

For grafiske opgaver, der ikke ligger indenfor de nævnte principper, er det valgfrit, om du vil benytte en af grafikerne med rammeaftale eller om du tager kontakt til en anden grafiker.

Uanset, om du vælger en grafiker med eller uden rammeaftale, så er det altid et krav, at alle producerede materialer overholder den gældende designmanual for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Indhold



KOM GODT I GANG	2
Grafisk pulje og grafikere	3
GRUNDELEMENTER	5
Kommunelogo	6
Grafiske elementer	11
Skrifter	12
Farver	13
Billedstil	15
EKSEMPLER PÅ GRAFISKE MATERIALER	17
Publikationer	18
Grafiske elementer	21
Plakater	22
Digitale annoncer	23
Trykte annoncer	24
Videoer	25
ØVRIGE MATERIALER	26
Køretøjer	27
Beklædning	28
Dekoration og merchandise	30
Skilte og uderum	31

Grundelementer

- Kommunelogo
- Grafiske elementer
- Farver
- Skrifter
- Billedstil

Kommunelogo

Kommunelogoet findes i to udgaver – henholdsvis et kvadratisk/centreret og et venstrestillet. Retningslinjer for, hvornår hvilket logo skal bruges fremgår på side 8.

Logoet må ikke opdeles og hverken byvåben eller navnetræk må bruges alene. Logoerne findes i både sort/hvid og 4-farve og må ikke fremstå i andre farver.

Det kvadratiske eller det venstrestillede logo skal være til stede på alle grafiske produkter – trykte såvel som digitale. Bemærk dog at 4-farve udgaven (som er vist her til højre) er alene forbeholdt borgmesterkontoret.

På næste side er en oversigt over de forskellige udgaver og formater. Alle logoer kan hentes via linket i den blå boks på de følgende sider.

Bemærk:

Respektafstand

Logoerne her til højre er vist med den nødvendige 'respekt-afstand' - det vil sige den afstand, der skal være fra selve logoet til omkringliggende grafik, sidemargins eller lignende. Der må ikke være andre grafiske elementer indenfor den angivne ramme.

Respekafstanden er implementeret i selve logofilerne.

Kvadratisk logo (4-farve)



Venstrestillet logo (4-farve)



Kommunelogo - forskellige varianter

Nedenfor ses de 4 varianter, der findes af hhv. det kvadratiske og det venstrestillede kommunelogo.

EPS-format er til tryksager (CMYK-farver)

PNG-format er til Officepakken, online mm. (RGB-farver)

Bemærk: 4-farve udgaven er alene forbeholdt borgmesterkontoret og det skal aftales med Kommunikation, hvis det ønskes brugt til andre formål.



Logo-pakke
kan hentes ved
at klikke her.



Kvadratisk logo - 4-farve positiv

(KUN TIL BORGMESTERKONTOR)

LTK_Logo_KV_4FV_pos.eps

LTK_Logo_KV_4FV_pos.png



Kvadratisk logo - 4-farve negativ

(KUN TIL BORGMESTERKONTOR)

LTK_Logo_KV_4FV_neg.eps

LTK_Logo_KV_4FV_neg.png



Kvadratisk logo - positiv

(TIL LYS BAGGRUND)

LTK_Logo_KV_pos.eps

LTK_Logo_KV_pos.png



Kvadratisk logo - negativ

(TIL MØRK BAGGRUND)

LTK_Logo_KV_neg.eps

LTK_Logo_KV_neg.png



Venstrestillet logo - 4-farve positiv

(KUN TIL BORGMESTERKONTOR)

LTK_Logo_VE_4FV_pos.eps

LTK_Logo_VE_4FV_pos.png



Venstrestillet logo - 4-farve negativ

(KUN TIL BORGMESTERKONTOR)

LTK_Logo_VE_4FV_neg.eps

LTK_Logo_VE_4FV_neg.png



Venstrestillet logo - positiv

(TIL LYS BAGGRUND)

LTK_Logo_VE_pos.eps

LTK_Logo_VE_pos.png



Venstrestillet logo - negativ

(TIL MØRK BAGGRUND)

LTK_Logo_VE_neg.eps

LTK_Logo_VE_neg.png

Det kvadratiske logo

Det kvadratiske logo

Det kvadratiske logo er et bærende grafisk element i Lyngby-Taarbæk Kommunes visuelle profil og skal gå igen på alle grafiske materialer. Logoet placeres altid øverst til højre - se grid på næste side.

Det kvadratiske logo findes som varianter i kommunens primære og sekundære farver.

Det kvadratiske logo med farvet baggrund skal altid placeres på en baggrund, hvor der er tydelig kontrast mellem logo og baggrund. Logoet må ikke placeres på en baggrund af samme farve og tone.

På 'ikke grafiske' materialer som skilte, uderumsinventar, beklædning m.v. benyttes det kvadratiske logo uden farvet baggrund - hhv. 'Kvadratisk logo - positiv' eller 'Kvadratisk logo - negativ' (se side 7).



Logo-pakke
kan hentes ved
at klikke her.

Primære farver



LTK_Logo_KV_primaer roed.eps



LTK_Logo_KV_primaer guld.eps



LTK_Logo_KV_primaer blaa.eps

Sekundære farver



LTK_Logo_KV_vinroed.eps



LTK_Logo_KV_braendt orange.eps



LTK_Logo_KV_bladgroen.eps



LTK_Logo_KV_stoevet lilla.eps



LTK_Logo_KV_lys petroleum.eps



LTK_Logo_KV_moerk blaa.eps



LTK_Logo_KV_moerk gul.eps



LTK_Logo_KV_moerk graa.eps

Det kvadratiske logo - på standardformater

Det kvadratiske logo placeres altid i øverste højre hjørne (indenfor margin).

Nedenstående grid viser de fastsatte størrelser for margin og logo på standardformater.

M65

MARGIN = 6 mm
LOGO GRID X/2,5
LOGO = 34,8 mm



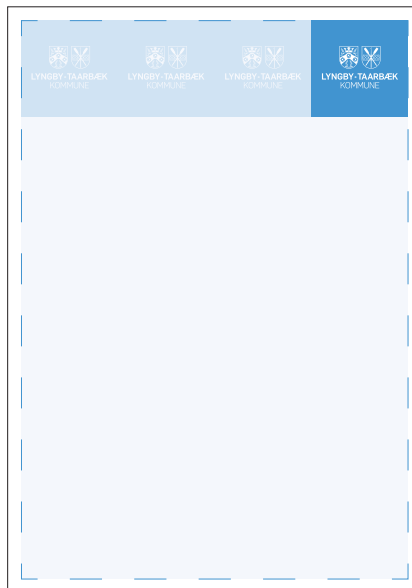
A5

MARGIN = 6 mm
LOGO GRID X/3,5
LOGO = 38,85 mm



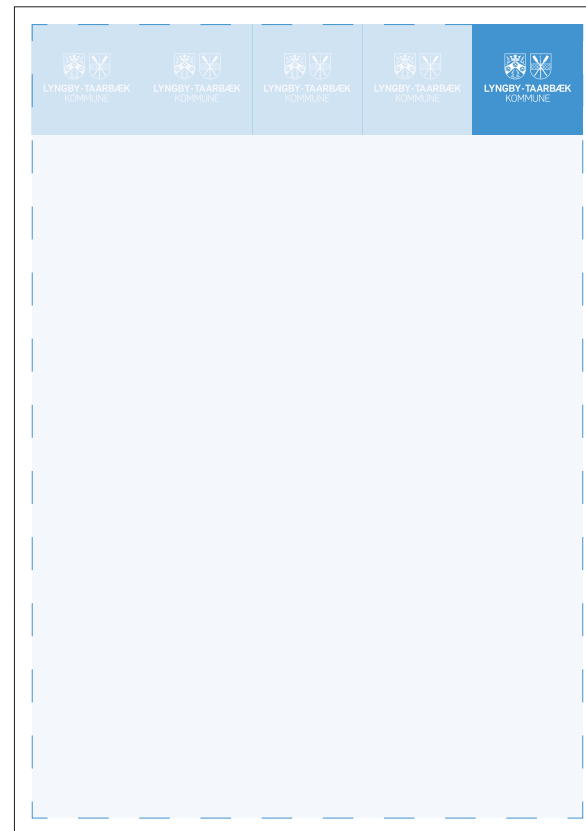
A4

MARGIN = 7 mm
LOGO GRID X/4
LOGO = 49 mm



A3

MARGIN = 9 mm
LOGO GRID X/5
LOGO = 55,8 mm



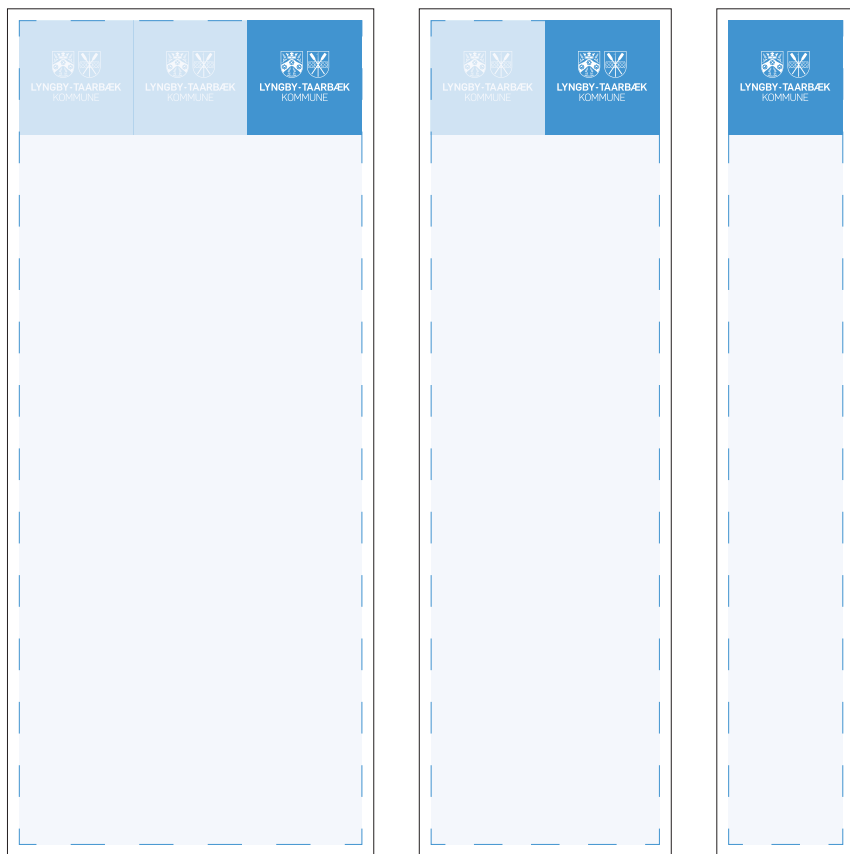
Eksempel på beregning

MARGIN = 9 mm
A3 bredde = 297 - 2x9 mm = 279 mm
Logostørrelse = 279/5 = 55,8 mm

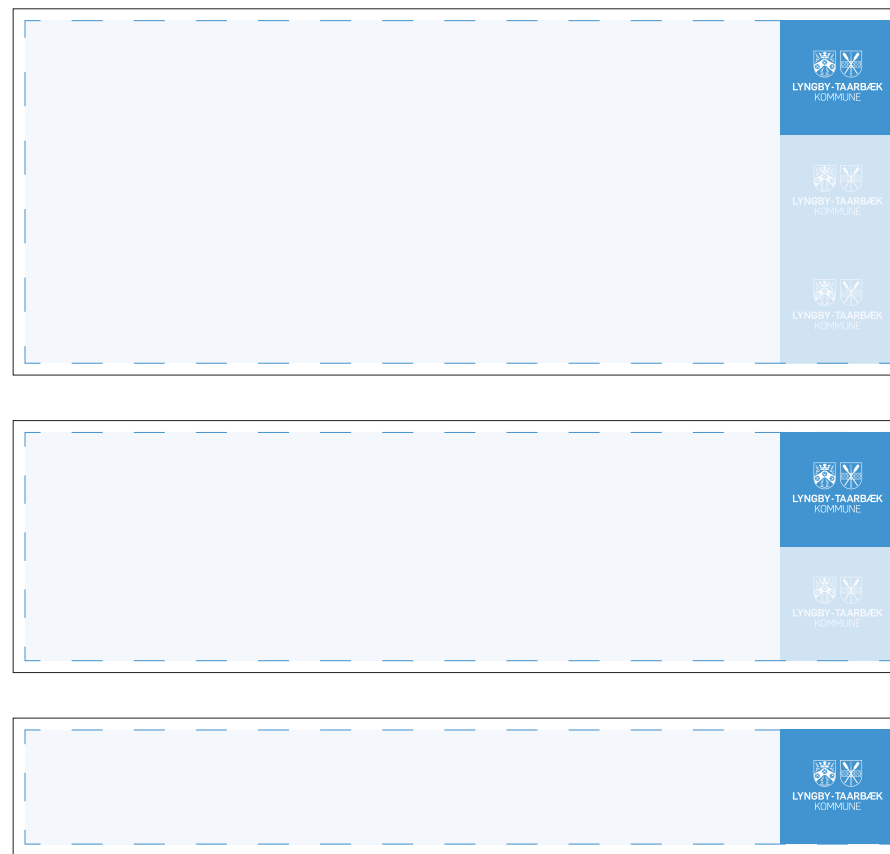
Det kvadratiske logo - på øvrige formater

Skal logoet placeres på et 'ikke standardformat', skal der tilstræbes et udtryk, der ligger tæt på standard-formaterne. Nedenfor er eksempler på logostørrelse og placering på hhv. meget høje og meget brede formater. På små formater fx digitale annoncer, bør logoet være lidt større, så det altid sikres, at LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE kan læses tydeligt. Og på meget store formater - fx et udendørs banner, kan logoet forholds-mæssigt bedre være lidt mindre, så det ikke fremstår for dominerende.

Højformat



Bredformat



Grafiske elementer

De fem grafiske elementer er hentet fra de to våbenskjolde og kan benyttes som supplerende illustrationer i grafiske materialer.

De kan bruges til at skabe dynamik og genkendelse i et grafisk materiale. Det kan være som et svagt vandmærke bag en kort tekst, på et stort opslag uden billeder eller på en bagside, som ellers ville se "tom" ud.

Elementerne findes både i "solide" og i "outlinede" versioner og begge kan benyttes i henholdsvis sort eller hvid. Begge udgaver må udtones i baggrunden mellem 5-100 %. De sorte udgaver kan bruges i en procent på hvid baggrund. Og på en farvet baggrund bruges de hvide udgaver, som så kan tones fra 5-100%. (I Indesign vælges effekt 'Normal' og en Opacity fra 5-100%). Vær opmærksom på at elementet altid er 'tydeligt nok' - fx i print eller på en lys skærm.

Det er ikke et krav at de grafiske elementer bruges på alle materialer og hvis de bruges, er det vigtigt, at de ikke dominerer layoutet. Der skal eksempelvis ikke bruges forskellige versioner (solid/outline) på samme opslag).

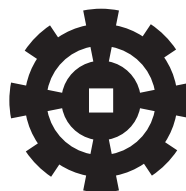
Elementerne må meget gerne beskæres af et givent format. Det vil sige, at ikke hele elementet er synligt. Dog skal den viste del være tilstrækkelig til at kunne afkodes.

I næste kapitel er nogle eksempler på placering og brug af de grafiske elementer.



Pakke med de fem grafiske elementer kan hentes her

"Hjulet"



"Lyngen"



"Åren"



"Kronen"



"Lyng dobbelt"



Alle elementerne findes i ren sort og ren hvid samt outlinet sort og outlinet hvid.

Skrifttyper

I Lyngby-Taarbæk Kommune benytter vi følgende to skrifttyper:

Flama

Flama er kommunens primære font. Den er med til at gøre vores grafiske materialer genkendelige og skal så vidt muligt bruges på alle vores materialer.

Flama er også den skrift, der er brugt i kommunes logo.

Brug af Flama kræver en licens og materialer bør derfor udarbejdes af vores grafiske afdeling eller eksterne grafikere.

Flama er ikke en del af Microsoft Office-pakken.

Verdana

Benyttes kun i de tilfælde, hvor man ikke har adgang til Flama. Verdana er en del af Office-pakken og er derfor oplagt til breve, noter, PowerPoint m.m. som deles mellem flere medarbejdere.

Verdana er en del af Microsoft Office-pakken, og kan derfor benyttes af alle medarbejdere.

Dansk Vejtavleskrift

Benyttes til kommunens vejskilte, der administreres af Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed.

Kommunen benytter disse skriftsnit af Flama:

Flama Semibold
Flama Semibold Italic

Flama Medium
Flama Medium Italic

Flama Book
Flama Book Italic

Flama Light
Flama Light Italic

Kommunen benytter disse skriftsnit af Verdana:

Verdana Bold

Verdana Regular
Verdana Italic

Farver

Kommunen har nogle fast definerede farver:
De primære farver, de sekundære farver og de tre funktionsfarver.

De primære farver

De primære farver er de tre farver, der optræder i vores 4-farve logo. De må også bruges i andre grafiske sammenhænge. Dog må 'Logo rød' ikke bruges som baggrundsfarve.

De sekundære farver

Disse 8 farver er defineret ud fra en palette, der matcher de primære farver og som tilsammen skaber genkendelighed på tværs af kommunens materialer.

Farverne må gerne bruges i toner af originalfarven - fx 10%.

De 3 funktionsfarver

Disse farver er tilknyttet særlige funktioner, hvor de respektive farver SKAL bruges. Ud over det, så må farverne også bruges i andre sammenhænge.

Alle farverne kan ses og hentes via link på næste side.
Der må ikke bruges andre farver end de viste.

Farvesystemer

CMYK

De fire trykfarver (Cyan, Magenta, Yellow og Black).
Bruges i alle tryksager - både digitalt og offset.

HEX-kode

Anvendes til web.

RGB

Anvendes til elektroniske medier, som fx Word, web og PowerPoint.

Pantone

Anvendes primært til serigrafiske tryk, skilte og beklædning.

RAL

Anvendes primært til fremstilling af skilte.

Spørgsmål til farver?

Kontakt Strategi, HR, Kommunikation og Digitalisering i Center for Kultur, IT, Politik og Organisation, hvis du har spørgsmål til brug af vores farver.

Farver



ASE-fil med
farvedefinitioner
kan hentes ved
at klikke her

Primære farver



Logo rød - Pantone 485 C
CMYK 10, 100, 100, 0
HEX D51317
RGB 213, 19, 23



Logo guld - Pantone 7509 C
CMYK 20, 30, 60, 0
HEX D5B376
RGB 213, 179, 118



Logo blå - Pantone 284 C
CMYK 70, 30, 0, 0
HEX 4A96D2
RGB 75, 150, 210

Sekundære farver



Vinrød
CMYK 37, 100, 39, 50
HEX 621a38
RGB 102, 0, 51



Brændt orange
CMYK 15, 65, 100, 5
HEX c26f2e
RGB 205, 102, 0



Bladgrøn
CMYK 90, 40, 100, 40
HEX 26522c
RGB 0, 85, 0



Støvet lilla
CMYK 70, 60, 15, 0
HEX 646a9b
RGB 102, 102, 153

FUNKTIONSFARVER



RAL 6009
CMYK 100, 30, 80, 80
HEX XXX
RGB 0, 43, 26
Pan 5467

Mørkegrøn primærfarve som benyttes til parkinventar udenfor bymæssig kontekst.



RAL 5011
CMYK 100, 60, 10, 80
HEX 003478
RGB 0, 51, 102
Pan 289

Mørkeblå primærfarve som benyttes i byrummet til skilte, lygtepæle, læskure mv.



Pantone Pro Black C
CMYK 0, 0, 0, 100
HEX 1E1E1E
RGB 30, 30, 30
Pan Pro Black c

Ren sort farve, der benyttes til CVR-numre på køretøjer.



Lys petroleum
CMYK 78, 15, 35, 0
HEX 439ca6
RGB 0, 156, 166



Mørk blå
CMYK 100, 70, 36, 26
HEX 154161
RGB 0, 65, 101



Mørk gul
CMYK 0, 48, 93, 0
HEX e89a3e
RGB 255, 153, 0



Mørk grå
CMYK 63, 53, 51, 47
HEX 4d4d4d
RGB 77, 77, 77

Billedstil og GDPR

Når vi bruger billeder i kommunens materialer er det vigtigt, at de afspejler realistiske situationer i realistiske og troværdige omgivelser.

Vi lægger op til et naturligt og 'uretoucheret look', som viser kommunen og borgerne fra deres bedste side.

Når der bruges billeder, skal de være af en fotografisk høj standard. Det vil sige, som minimum, at de er skarpe (i fokus) og i en opløsning, der er god nok til formålet (ikke pixeleret). Der skal reflekteres over en god komposition og og beskæring, så billedet bliver en flot og integreret del af det grafiske materiale.

Komposition og beskæring

Der bør veksles mellem 'store' billeder med mange detaljer - fx et billede af gågaden med mennesker og biler - og så de nære situationer - fx close-up af mor og barn. Det skaber dynamik og giver et større perspektiv i de grafiske materiale.

Købebilleder/royaltyfrie

De personer der optræder på billederne, skal være repræsentative for borgere i området. Det gælder særligt, hvis der benyttes 'købebilleder', som ofte kan have et lidt opstillet og upersonligt udtryk. Her skal det tilstræbes at vælge billeder, med 'naturlige' og troværdige personer i realistiske og ikke-opstillede situationer.

Tager du selv fotos i det offentlige rum?

Læs mere på KOMPASSET om behandlingsgrundlag, offentlig myndighedsudøvelse og samtykke (<https://intra.ltk.dk/documents/771>)

Copyright

Jf. lovgivning om copyright, er det ikke tilladt at kopiere billeder fra nettet, publikationer mv.

Billedstil - eksempler



Eksempler på grafiske materialer

- Publikationer
- Grafiske elementer
- Plakater
- Digitale annoncer
- Trykte annoncer
- Videoer

Publikationer - forsider

Udarbejdelse af publikationer og plakater med design, der ligger ud over templates, kan kun udføres med særlige grafiske programmer og med hjælp fra retningslinjer.

Har du brug for hjælp fra en grafiker læs da mere på side 3 omkring vores rammeaftale med eksterne grafikere.

Bemærk - brug altid det kvadratiske logo på forsiden af publikationer. Følg grid på side 9-10 for dimensioner og placering.

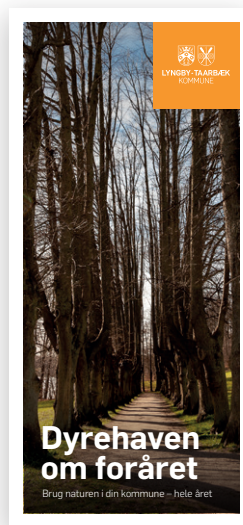
Forsider A4



Forside A5



Forside M65



Publikationer - bagsider

Det venstrestillede logo

Det venstrestillede logo bruges på grafiske materialer der IKKE har en forside fx brevpapir, notater, møde-dagsordener/-referater og lignende Word-dokumenter.

Som udgangspunkt placeres det venstrestillede logo i formatets øverste eller nederste venstre hjørne (med nødvendig respektafstand).

Det venstrestillede logo benyttes også på bagsider af publikationer og lignende, hvor det står i forbindelse med kommunens kontaktoplysninger. Ligeledes benyttes det til skiltning med mere - se mere om dette under Uderum, biler og beklædning.

Venstrestillet kommunelogo

Placeres så respektafstand flugter margin

Institutionens egen webadresse +
'Skriv sikker post til os via Digital Post'

Eksempel på bagside (Lindegaardsskolen) A5 højformat



Grafiske elementer - eksempler

Nedenfor er eksempler på brugen af de grafiske elementer.



"Lyng", sort line, Opacity 5%
Brugt bag tekst på et ellers lidt tomt opslag.



"Lyng", hvid line,
Opacity sat til 50%
Her brugt på bagside
af publikation.



"Aare", hvid, 100%
Brugt som dekoration
fx på en kapitelside.



"Lyng", hvid, Opacity 50%.
Brugt som baggrund i PowerPoint.



"Lyng", hvid line, 100%
Trykt i ren hvid på
forklæde.

Plakater - guidelines

Lyngby-Taarbæk Kommunes logo skal være til stede på forsiden af alt, hvad vi udarbejder - også plakater.

Logo-placeringer

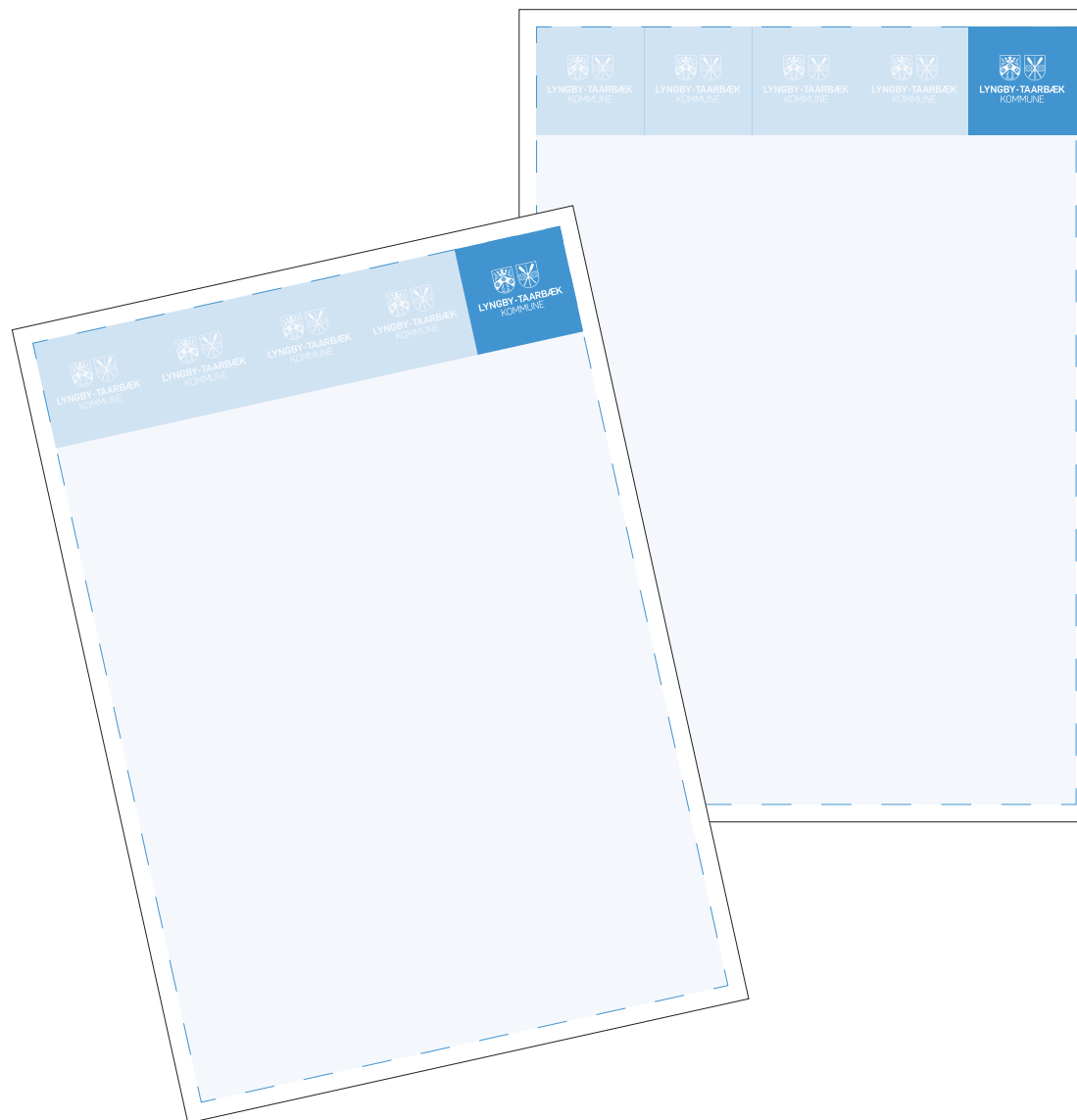
LTK-venstrestillet-line-logo placeres nederst til venstre på plakaten, som vist i eksemplet. Institutions-/projektlogo placeres med hensyntagen til plakats overskrift og illustration. Logo-square benyttes, når det ikke er en institution eller et projekt, som er afsender.

Logo/square placeres i øverste højre hjørne skaleret proportionalt iht. størrelse på plakaten (hvor A4 svarer til et kvadrat 46 x 46 mm - se side 21)

Flere afsendere

I tilfælde af at Lyngby-Taarbæks logo optræder sammen med andre afsendere må det venstrestillede kommunelogo undtagelsesvis bruges (i positive eller negative udgave, men ikke i den 4-farvede udgave).

Ved tvivlsspørgsmål kontakt venligst kommunikation på **grafik@ltk.dk** - KIPO.



Digitale annoncer

Skabeloner for digitale annoncer er under udarbejdelse. Kontakt grafik@ltk.dk - KIPO for nærmere information.

Typiske annonceformater:

300 x 250 px

320 x 320 px

300 x 600 px

930 x 180 px

960 x 600 px

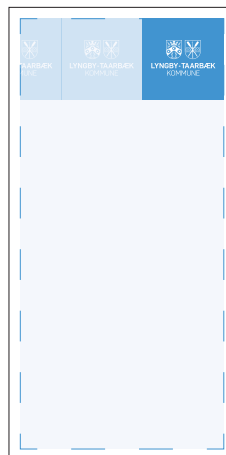
...

300x600 px

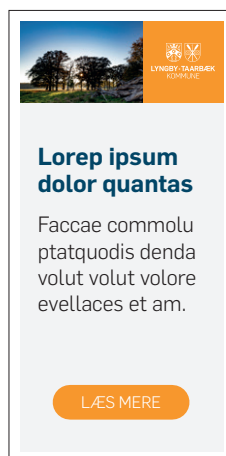
MARGIN = 15 px

LOGO GRID X/2,5

LOGO = 108 px



Eksempel på 300x600 px



960x600 px

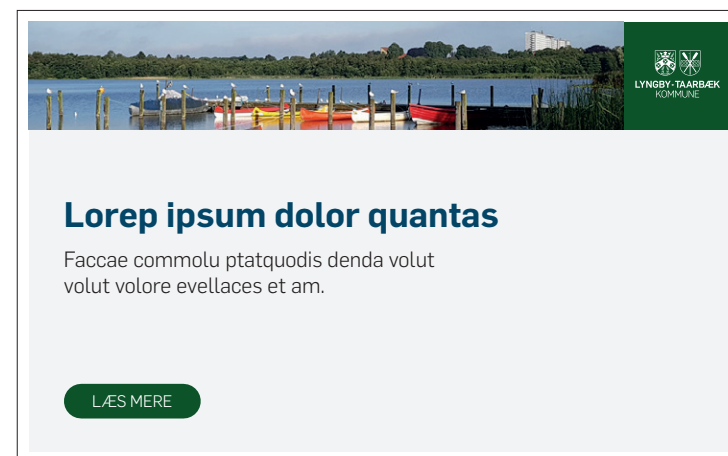
MARGIN = 15 px

LOGO GRID Y/4

LOGO = 142 px



Eksempel på 960x600 px



Trykte annoncer

Alle annoncer skal følge dette design.

Bemærk: Grøn Pantone 3298 må udelukkende benyttes til kommunens fællesannoncer i Det grønne område.

Se på Kompasset - under Værktøjer - hvordan du bestiller en annonce eller rekvirerer en skabelon til fremstilling af annoncen.

Vore grafiske samarbejdspartnere har adgang til korrekte og godkendte skabeloner.

Annoncebredder til tabloidformat

(fx Det Grønne Område)

1 sp	41 mm
2 sp	86 mm
3 sp	131 mm
4 sp	176 mm
5 sp	221 mm
6 sp	266 mm

Helside tabloid: 266 x 365 mm (6 spalter)

Spaltehøjde 365 mm

2-spaltet x 130 mm

**LYNGBY-TAARBÆK**
KOMMUNE

BETJEN DIG SELV PÅ WWW.LTK.DK

BORGERMØDE

om Seniorrådsvalg 2017
i Lyngby-Taarbæk Kommune

Seniorrådets valgperiode slutter i 2017, og der skal derfor vælges et nyt Seniorråd for en 4-årig periode med virkning fra 1. januar 2018.

MØD KANDIDATERNE til det nye Seniorråd

Mandag 28. august 2017, kl. 14-17
Caféen på Træningscenter Møllebo
Lyngby Hovedgade 1 A

Vi byder på kaffe og kage.

Venlig hilsen
Seniorrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune

2-spaltet x 104 mm

**LYNGBY-TAARBÆK**
KOMMUNE

BETJEN DIG SELV PÅ WWW.LTK.DK

HANDICAPPRISEN

Årets vinder af Lyngby-Taarbæk Kommunes handicappriisen 2017 er IF-Limone

IF-Limone får tildelt handicappriisen 2017 på baggrund af deres store arbejde med at få folk med psykiske lidelser til at dyrke idræt i et godt og dynamisk fællesskab. IF-Limone stiller altid op til aktiviteter som idrætsforening.

Overrækkelsen af handicappriisen 2017 til IF-Limone sker **mandag d. 4. december 2017 kl. 16-18** i Kommunalbestyrelsens Mødesal på Rådhuset i Lyngby.

Videoer

Tydelig afsender

Det er et krav, at vores logo er til stede på videoer, hvor vi er afsender eller medafsender.

Til intern videoproduktion benytter vi platformen Dream Broker. I platformen findes filer med det kvadratiske logo, som skal tilføjes, så logoet er til stede under hele videoens varighed.

Ved ekstern videoproduktion er det acceptabelt, at logoet indsættes i starten af videoen og evt. i slutningen.

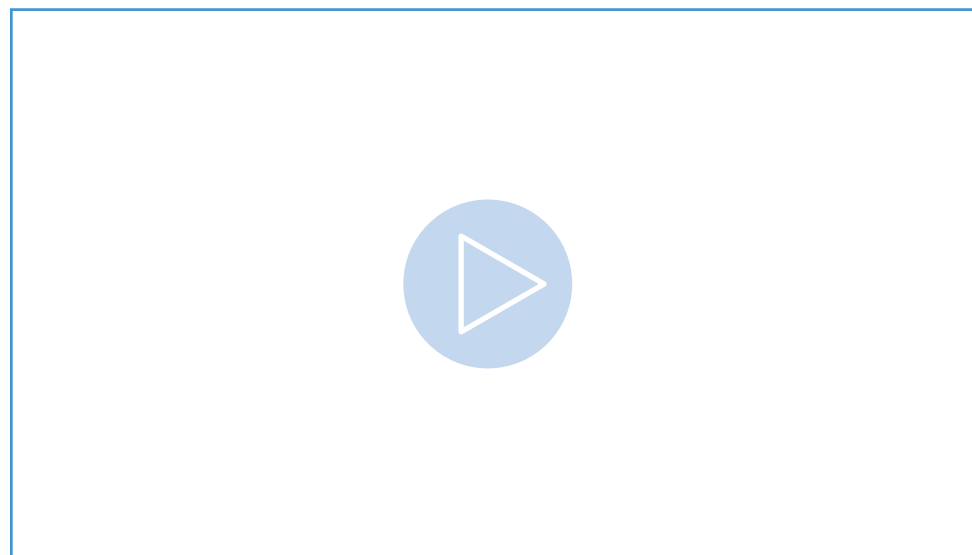
Dream Broker

Dream Broker er vores database (arkiv) for kommunens videoer. Det er også via Dream Broker, at vi kan lave videokanaler.

Se kommunens officielle videokanal (Lyngby-Taarbæk Kommune (dreambroker.com)), som vi blandt andet linker til fra vores hjemmesider, når vi offentliggør en video.

Læs mere om Dream Broker-platformen på KOMPASSET (Videoplatform - Dream Broker - KOMPASSET (ltk.dk)), hvorfra du også kan købe en licens.

Eksempel på video



Øvrige materialer

- Køretøjer
- Beklædning
- Dekoration og merchandise
- Skilte og uderum

Køretøjer

Lyngby-Taarbæk Kommunes køretøjer skal være påført det venstrestillede kommunelogo i sort eller hvidt eventuelt suppleret med møllehjul.

Køretøjerne må ikke tilføjes organisatorisk enhed. Med undtagelse af hjemmeplejen, som af tryghedsmæssige årsager må supplere logo med "Hjemmeplejen".

Dimensionering af dekoration

Udføres i sort eller hvid blank folie



CVR

På alle køretøjer forsynet med gule nummerplader skal der foruden logo være påført CVR-nummer.

30 mm  **CVR 11715311**

Flama Medium 119 pt (30 x 269 mm)



Dekoration af køretøjer i lys farve



Dekoration af køretøjer i mørk farve



Supplerende dekoration af køretøjer, ikke besluttet



CMYK 0/0/0/0
Hvid



CMYK 0/0/0/100
Pantone Pro Black C

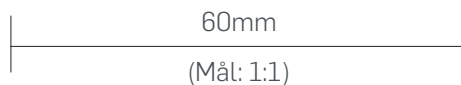
Beklædning - generelt

Beklædning skal påføres centreret logo.
Der er mulighed for at tilføje et af designelementerne fra side 7.

Logo skal hvis det er centreret have en bredde på 60mm og placeres på lomme / i venstre side over hjertet.



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE



Beklædning - særligt

I særlige tilfælde, hvor tilhørsforholdet for en LTK-medarbejder er væsentligt, kan dette tilføjes logoet. Fx AREALDRIFT, EJENDOMSDRIFT, PARKEERINGSSERVICE. Logoet kan gengives på ryg i en større udgave for synlighed.

Bemærk, at her kan det centrerede logo uden kvadratet bruges, da det kun er én farve og derfor egner sig bedre til fx beklædning.



Dekorationer og merchandise

Både kommunelogo og grafiske elementer kan bruges i forbindelse med dekoration og merchandise. Kontakt **grafik@ltk.dk** - KIPO for nærmere dialog omkring løsninger.



Vægdekoration med grafiske elementer



Merchandise



Skilte og uderum

Lorem ipsum, Natur, comnimusdae sum etur.
Hic totaeperum re, ipidips amustot aspe
rferion natur? Parci ipsa quamus dipsunt,
occupatia quamusantem am et ut in non
necte perore volore ommolorecab ium fuga.
Nam esequia solorum quo qui simin pla do
lorendae et ut ut omnimax

PARKINVENTAR

Parkinventar udføres i grøn RAL6009



BYINVENTAR

Byinventar udføres i blå RAL5011





LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Center for Kultur, IT, Politik og Organisation
Toftebæksvej 12
2800 Kgs. Lyngby
Tlf. 45 97 30 00

lyngby@ltk.dk
www.ltk.dk