

Samarbejdsaftale

Denne aftale er indgået mellem Jobcenter Silkeborg, a-kasser/faglige organisationer under LO Silkeborg-Favrskov, FTF Region Midtjylland samt repræsentanter for erhvervslivet i Silkeborg i form af ErhvervSilkeborg og Dansk Byggeri Silkeborg.

1. Aftalens formål

Denne samarbejdsaftale har til formål at give klare rammer for et godt samarbejde mellem aftalens parter.

Sammen ønsker parterne at:

- Fastholde ansatte/beskæftigede
- Forebygge udstødning fra arbejdsmarkedet
- Fastholde og integrere udsatte grupper på arbejdsmarkedet
- Understøtte rekruttering ved at sikre det rette match mellem ledig og virksomhed

Det gode samarbejde mellem parterne skal sikre en tidlig fælles indsats, hvor parterne gensidigt understøtter og supplerer hinanden, og hvor der altid tages udgangspunkt i den ansattes/sygemeldtes/lediges kompetencer, ressourcer og behov.

Grundlaget for samarbejdet er:

- Lov om dagpenge ved sygdom
- Lov om arbejdsløshedsforsikring
- Lov om aktiv socialpolitik
- Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om integration af udlændinge i Danmark

Aftalen dækker virksomheder beliggende i Silkeborg Kommune samt ansatte/beskæftigede og ledige bosat i Silkeborg Kommune.

Samarbejdsaftalen omfatter:

- Jobcenterets virksomhedsservice
- Forebyggelse af sygemelding og fastholdelse i ansættelse
- Sygemeldte ledige og sygemeldte ansatte
- Ledige tæt på arbejdsmarkedet (dagpengemodtagere, jobparate kontant- og uddannelseshjælps- samt integrationsydelsesmodtagere, og ledige der skal i fleksjob).
- Ledige længere fra arbejdsmarkedet (øvrige ledige)

Målgrupper er nærmere beskrevet i bilag 1.

2. Informationsudveksling og samarbejde

2.1 Enkeltsager

Parterne er enige om, at de kontakter hinanden så tidligt som muligt for gennem dialog at bane vejen for en smidig sagsbehandling. Dette sker altid efter aftale med den ansatte/den ledige.

Som hovedregel kontakter parterne den konkrete sagsbehandler.

Hvis man ikke har kendskab til den konkrete sagsbehandler i jobcenteret, kan Jobcenter Silkeborgs hotline kontaktes. Hotlinen er bemandet af Jobcenter Erhverv alle hverdage kl.8-16 på tlf. 89705757 ("én indgang"). Hotlinen har ansvaret for at sikre, at den rette kontakt bliver opnået. Information til arbejdsgiver findes på Jobcenter Silkeborgs hjemmeside:
<https://silkeborg.dk/Erhverv/Jobcenter-Erhverv/Velkommen-til-Jobcenter-Erhverv>

Særligt komplekse sager kan drøftes på afdelings-/funktionsleder-/teamkoordinator-niveau. Der er etableret et netværk mellem faglige organisationer, a-kasser og jobcentret.

2.2 Samarbejds møder

Der afholdes samarbejds møder seks gange om året. Møderne er fordelt, så der er to samarbejds møder for hver af nedenstående grupper:

- Dagpengemodtagere
- Sygedagpengemodtagere
- Borgere visiteret til fleksjob

Arbejdsgiversiden udpeger repræsentanter, som inviteres til møderne, og deltager såfremt der er relevante dagsordenspunkter.

Deltagere på samarbejds møderne er:

- Funktionslederne i jobcenteret samt relevante nøglepersoner fra jobcenteret
- A-kasseledere og medarbejdere fra a-kasserne og/eller de faglige organisationer
- Repræsentanter fra arbejdsgiversiden.
- Repræsentanter fra Landsorganisationen for Fleks- og Skånejobbere (kun ved møderne om borgere visiteret til fleksjob)

Formålet med samarbejds møderne er at drøfte og følge op på samarbejdet, gensidigt informere om relevante tiltag i de respektive organisationer samt aftale konkrete tiltag i forhold til samarbejdet. Der drøftes ikke enkeltsager.

Funktionslederne i jobcenteret har ansvaret for at udarbejde en dagsorden og et referat ifm. møderne. Udarbejdelse af dagsorden foregår i tæt samarbejde mellem jobcentret og de faglige organisationer og/eller a-kasserne.

Det er desuden funktionsledernes ansvar at sikre koordination af møderne med a-kasserne, da der ofte er overlap på områderne, også deltagermæssigt. Møderne afholdes på skift hos jobcenteret og i a-kasserne.

2.3 Temadage

På samarbejds møderne kan der aftales fælles temadage/konferencer for sagsbehandlere i jobcentret, de faglige organisationer/a-kasser og relevante personer fra arbejdsgiversiden. Det vil i udgangspunktet være jobcenteret, der er ansvarlig for at arrangere temadagene/konferencerne. Arbejdet sker dog i tæt samarbejde med de øvrige relevante parter.

3. Fastholdelse på arbejdsmarkedet

3.1 Ansatte

Parterne er enige om at arbejde for et rummeligt arbejdsmarked i Silkeborg Kommune, hvor arbejdsmiljøet er højt prioriteret, og hvor der arbejdes målrettet for at sikre gode rammer – både omkring psykiske og fysiske udfordringer. Det er både i forebyggelsen, fastholdelsen og når den ansatte er sygemeldt.

Fastholdelse og forebyggelse

I sager om arbejdsfastholdelse og en tidlig forebyggende indsats arbejder både jobcenteret (Funktionen for sygedagpengesagsbehandling og fastholdelse), arbejdsgiveren og den ansatte tæt sammen for at give den ansatte de bedste muligheder for at bevare sin ansættelse.

Arbejdsgiver kan foreslå, og den ansatte har ret til at invitere tillidsrepræsentanten eller andre relevante parter med.

Jobcenteret har mange muligheder for at hjælpe virksomheder og ansatte med at forebygge at en sygemelding bliver nødvendig. Det kan eksempelvis være en §56-aftale eller mulighed for personlig assistance. Se bilag 2 for overblik over muligheder. Listen er ikke udtømmende.

Sygemeldte

Arbejdsgiverne og de faglige organisationer skal arbejde for, at der på både offentlige og private virksomheder er opmærksomhed på både fastholdelses- og sygefraværssamtaler. Formålet er at undgå sygemeldinger eller at tage hånd om de sygemeldte tidligt i forløbet, herunder muligheden for delvis sygemelding/raskmelding i forløbet. Dette gælder både ansatte på almindelige vilkår og ansatte i fleksjob. Arbejdsgiverne opfordres til at kontakte jobcenteret om støttemuligheder både før og efter sygemelding.

Se bilag 2 for overblik over muligheder. Listen er ikke udtømmende.

Efter 8 ugers sygefravær har jobcenter og den ansatte første opfølgningssamtale. Herefter kontakter jobcenteret arbejdspladsen med henblik på at aftale en rundbordssamtale.

Ønsker den ansatte eller arbejdsgiver en ekstraordinær hurtig indsats, kan de kontakte jobcenteret, der kan iværksætte en fast-track behandling af sygemeldingen. Se bilag 2 for nærmere beskrivelse.

Tidligt i en sygemelding, og hvis det ikke lykkes at fastholde den ansatte i jobbet, skal jobcenteret gøre borgeren opmærksom på, at han/hun med fordel kan inddrage sin faglige organisation i det videre forløb.

3.2 Ledige

Parterne er enige om at iværksætte en tidlig og kvalificeret indsats for alle ledige i Silkeborg Kommune, hvor vi understøtter den ledige til hurtigst muligt at komme i varig beskæftigelse. Det rummer blandt andet fokus på tidlig indsats ved risiko for langtidsledighed, fokus på opkvalificering og hjælp til brancheskifte målrettet mangelområder (se uddybning under pkt. 5).

Ledige, der indgår i a-kasseforsøget

Udvalgte a-kasser¹ deltager i et fireårigt a-kasseforsøg. Dette indebærer, at a-kasserne overtager kontaktforløbet² for ledige de første tre måneder af ledighedsperioden. A-kassen har ansvaret for at afholde kontaktsamtaler og første fælles samtale. A-kassen screener tidligt i forløbet alle ledige for at vurdere, om de er i risiko for at blive langtidsledige. A-kassen kan indstille til, men jobcentret har kompetencen til at bevilge indsatser efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Kontaktforløbet overgår til jobcentret efter 13 ugers ledighed. Jobcentret kan tilbyde en bred vifte af tilbud til den ledige. De konkrete tilbud giver jobcenteret ud fra en vurdering af, hvad der bedst understøtter den enkeltes vej til beskæftigelse.

De konkrete rammer for samarbejdet aftales i samarbejdsaftaler mellem den enkelte a-kasse og Jobcenteret.

Ledige, der ikke indgår i a-kasseforsøget

Jobcenteret har ansvaret for at afholde kontaktsamtaler og første fælles samtale. Jobcenteret screener løbende for, hvem der er i risiko for langtidsledighed og sætter ind med en tidlig forebyggende indsats.

Langtidsledige

Jobcenteret og a-kassen skal i fællesskab forebygge, at den ledige bliver langtidsledig³.

Hvis a-kassen/jobcentret vurderer, at den ledige er i risiko for at blive langtidsledig, informerer a-kassen/jobcentret den ledige om vedkommendes muligheder og udarbejder en plan for en beskæftigelsesmæssig indsats. Den ledige skal hurtigst muligt i gang med relevante tilbud. Tilbuddene skal tilrettelægges i samarbejde med den ledige. Jobcentret har bevillingskompetencen.

Når borgere har været ledig i 16 måneder, har jobcenteret efter gældende lovgivning pligt til at tilbyde den ledige en intensiv indsats. Den intensive indsats består af hyppige samtaler eller personlig jobformidler. Formålet er, at den ledige kommer i job, inden dagpengereetten opbruges.

Sygemeldte

Jobcenteret har pligt til at følge op på alle sygemeldte borgere. Jobcenteret indkalder den ledige sygemeldte til opfølgningssamtale hurtigst muligt efter, at fraværmeldingen er modtaget.

¹ I Silkeborg gælder det følgende A-kasser: 3FA, FOA's A-kasse, HK Danmarks A-kasse, Dansk Metal A-kasse, Socialpædagogernes A-kasse, FTFA

² Link til [STAR](#) omkring a-kasseforsøget

³ Parterne er enige om at definere langtidsledighed som ledighed ud over 26 uger.

Jobcenteret forsøger at tilrettelægge indsatsen sådan, at borgeren både får løst sin udfordring med helbred og kommer i arbejde.

Jobcenter og a-kasse er sammen ansvarlige for et tæt samarbejde, der skal sikre klare rammer for den ledige og en god overgang fra sygemelding til ledighed. Jobcenteret er ansvarlig for at vurdere, hvornår der er behov for en samtale mellem den sygemeldte, dennes a-kasse og jobcenteret.

Når det er relevant, og når der er tale om behov for håndholdt overgang til anden forsørgelse, inviterer jobcenteret a-kassen med til opfølgningssamtale. Det sker altid efter aftale med den sygemeldte.

Borgere uden ret til offentlig forsørgelse

Jobcenteret vejleder ledige, hvis dagpengere er ved at være opbrugt. Den ledige bliver vejledt til fortsat at være tilmeldt jobcenteret som jobsøgende samt ansøge om kontanthjælp. Såfremt den ledige ikke er berettiget til at modtage kontant- eller uddannelseshjælp, bliver den ledige vejledt til fortsat at være tilmeldt jobcenteret, så jobcenteret kan hjælpe med samtaler og evt. tilbud efter gældende lovgivning.

I tilfælde hvor en ledigs sygedagpenge ophører, vil jobcenteret give den ledige en grundig vejledning i mulighederne for at søge anden hjælp.

Ledige med en længere vej til arbejdsmarkedet

Ledige, der har andre udfordringer end ledighed, vil ofte have behov for en kombination af flere forskellige tilbud. Indsatsen vil derfor ofte rumme sammenhængende indsatser på tværs af social, familie, beskæftigelse og sundhedssektoren. Parterne er derfor enige om, at understøtte en helhedsorienteret og individuel tilgang til målgruppen.

For denne gruppe kan praktik og løntilskud være gode redskaber til at styrke den enkeltes kendskab til arbejdsmarkedet – herunder til brancher og konkrete jobfunktioner. Timetallet kan gradvist øges, og der er mulighed for, at det kan føre til småjobs. Et løntilskudsjob vil ofte være sidste skridt mod selvforsørgelse.

Ledige, der er omfattet integrationslovgivningen, vil ofte have tilsvarende behov. Samtidig har de et behov for at lære det danske sprog, herunder fagsprog på arbejdspladsen.

4. Virksomhedsrettet aktivering og fleksjob

4.1 Generelt

Parterne er enige om, at ansættelser på ordinære vilkår til enhver tid har første prioritet i beskæftigelsesindsatsen.

Parterne er enige om, at det er et fælles ansvar, at praktikker og løntilskud er i overensstemmelse med den enkeltes jobmål. Den gældende lovgivning og lokale aftaler i øvrigt skal følges. Forud for enhver opstart af praktik laver borger, arbejdsgiver og jobcenter en tydelig forventningsafstemning.

Jobcenteret er ansvarlige for at overvåge området og registrerer derfor relevante oplysninger om virksomhedspraktik, løntilskud og fleksjobansættelser. På anmodning deler Jobcenteret viden om udviklingen på området, og parterne tager en fælles drøftelse heraf.

Jobcenteret følger altid op på praktikker og løntilskud. Opfølgningen vil oftest finde sted på virksomheden, men kan også ske i forbindelse med en samtale mellem jobcenter og den ledige. Denne samtale kan afholdes telefonisk eller digitalt.

4.2 Praktikker

Jobcenteret kan etablere praktikker. De kan have forskellige formål, men formålet skal altid være tydeligt og tage udgangspunkt i behovene hos den enkelte ledige eller sygemeldte.

Praktik kan være det første skridt mod beskæftigelse, for eksempel under en sygemelding eller efter mange år uden for arbejdsmarkedet. Praktik kan ligeledes kvalificere overvejelser om brancheskifte, ordinær erhvervsuddannelse eller give mulighed for at bringe nyerhvervede kompetencer i spil. Se bilag 3.

For de jobparate målgrupper kan praktikperioden være op til 4 uger. For øvrige målgrupper kan praktikperioden være op til 13 uger - med mulighed for forlængelse.

Jobcenteret planlægger altid praktikkerne i samarbejde med den ledige.

4.3 Private og offentlige løntilskud

Når jobcenteret etablerer løntilskudsjob, sker det altid i dialog med den ledige og virksomheden og ud fra en vurdering af den lediges behov for optræning og genoptræning af faglige, sociale og sproglige kompetencer. For førtidspensionister er løntilskudsjobs med henblik på at opnå eller fastholde beskæftigelse.

Perioden for et løntilskudsjob kan aldrig overstige den fastlagte ramme fra gældende lovgivning og aftales individuelt med udgangspunkt i den lediges behov for opkvalificering.

4.4 Fleksjob

Parterne er enige om at skabe gode vilkår på arbejdsmarkedet for fleksjobansatte. Fleksjobansættelser skal følge de almindelige rammer for overenskomster, opkvalificering mm.

Jobcenteret hjælper med etableringen af fleksjobbet. Det er den fleksjobansatte der selv aftaler løn, pension og andre ansættelsesvilkår med arbejdsgiveren.

Når jobcenteret etablerer et fleksjob, skal jobcenterets medarbejdere gøre borgeren og arbejdsgiveren opmærksomme på nedenstående punkter:

- At der kan være en fordel i at inddrage den faglige organisation eller den forhandlingsberettigede (overenskomstbærende) organisation så tidligt som muligt i forløbet. Dette er med henblik på rådgivning/vejledning om løn og ansættelsesvilkår.
- At gældende regler og overenskomster skal følges.
- At Jobcenteret ikke kan indgå i forhandlingerne om eventuelle fagretslige/overenskomstmæssige spørgsmål efter ansættelsen, og det skal løses af borgerens faglige organisation, ligesom det gælder for andre ansatte.

- At de nødvendige skånehensyn, der er konstateret og fastsat i forbindelse med ansættelsen, skal gøres synlige for arbejdsgiver og den ansatte. Dette skal sikre, at informationerne er tilgængelige i forbindelse med den efterfølgende opfølgning.

Informationen har til formål at eliminere eventuelle tvivlsspørgsmål samt sikre en bred opbakning til, at virksomheden etablerer et fleksjob.

Ovenstående er med udgangspunkt i lovændringen, som trådte i kraft 1. januar 2013.

5. Kurser og uddannelse

Parterne er enige om, at faglig opkvalificering/udvikling er afgørende for, at Silkeborg også i fremtiden har kvalificeret arbejdskraft.

Parterne er enige om at have fokus på udvikling af faglige og uddannelsesforberedende kompetencer hos de ansatte og ledige. Målet er at fremme den enkeltes beskæftigelsesmuligheder både på kort som på langt sigt.

Der er behov for en særlig opmærksomhed på, at borgere ansat i eller visiteret til fleksjob kan have vanskeligheder ved at følge uddannelse og kurser i fuldt omfang.

Jobcenteret og a-kasserne motiverer til opkvalificering og orienterer om mulighederne for kompetenceudvikling – herunder at styrke almenkompetencerne, faglige kurser og kompetenceløft. Fx kan ledige tage kurser eller grundforløb på en erhvervsuddannelse under Silkeborg Kommunes "Kompetencegaranti".

Både jobcenter og a-kasser har ansvar for at orientere ledige ufaglærte og ledige med en forældet erhvervsuddannelse om muligheden for en realkompetencevurdering. Herigennem kan det blive afklaret, om den pågældende ledige kan opnå merit i forhold til en voksenerhvervsuddannelse eller kan tage en uddannelse under ordningen "Uddannelsesløft". Kurser kan også indgå som "skridt på vejen" mod at blive faglært.

6. Jobrotation

Jobcentret informerer virksomheder beliggende i Silkeborg Kommune om muligheden for at ansætte vikarer i forbindelse med større uddannelsesaktiviteter. Vikaren kan ansættes via jobrotationsordningen, og der kan indgå opkvalificering inden ansættelsen.

Jobcentret har fokus på at prioritere, at nyuddannede og ledige i den sidste del af dagpengeperioden bringes i spil, når der aftales jobrotationsprojekter.

7. Implementering, evaluering og genforhandling af Samarbejdsaftalen

Parterne er enige om at bruge aftalen i det daglige arbejde. Aftalen kan ikke tilsidesætte gældende lovgivning eller tilsidesætte eller ændre de politiske regler eller beslutninger i Silkeborg Kommune.

Parterne har både et individuelt og et fælles ansvar for, at implementeringen lykkes. Parterne har hver især ansvar for at sikre, at aftalen bliver kendt i deres egne organisationer, og jobcentret har ansvaret over for andre aktører, som jobcentret benytter sig af. Det er et fælles ansvar, at dialogen om det daglige samarbejde mellem parterne bliver prioriteret som led i implementeringen.

Jobcenteret forpligtiger sig til at orientere LO Silkeborg-Favrskov/FTF Region Midtjylland, såfremt områder beskrevet i denne aftale udliciteres til anden aktør.

Desuden er parterne enige om at være repræsenteret ved de møder, som Jobcentrene, LO Silkeborg-Favrskov/FTF Region Midtjylland indkalder til og som direkte knyttes til denne aftale. Dagsordenerne sendes til relevante repræsentanter fra arbejdsgiversiden, som deltager i relevante punkter.

Samarbejdsaftalen evalueres desuden en gang årligt i 4. kvartal med henblik på eventuelle justeringer på baggrund af det forløbne år, lovændringer m.m. Parterne er fælles ansvarlige for at tage initiativ til dette møde. Aftalen kan dog løbende tilrettes eller genforhandles, såfremt en af parterne ønsker det. Evaluering og tilpasning behandles i Sammen om Silkeborg. Aftalen kan opsiges skriftlig af hver af parterne med tre måneders varsel, dog ikke på de lovbestemte samarbejdsområder.

Aftalen erstatter tidligere samarbejdsaftaler og er gældende fra 1. januar 2020.

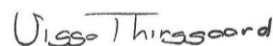
Silkeborg, januar/februar 2020:



Simon E. Mæng
Konstitueret
beskæftigelseschef
Silkeborg Kommune



Bente A. Rasmussen
Regionsformand
FTF Region Midtjylland



Viggo Thinggaard
Formand
LO Silkeborg-Favrskov



Lars H. Andersen
Formand for bestyrelsen
ErhvervSilkeborg



Lars L. Nielsen
Formand
Dansk Byggeri Silkeborg

Bilag 1

LOV nr. 548 af 07/05/2019. Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats. Gældende fra 1. januar 2020.

§ 6. Der er følgende målgrupper i denne lov:

- 1) Personer, som modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.
- 2) Jobparate personer, som er fyldt 30 år, og jobparate personer under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager kontanthjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven.
- 3) Aktivitetsparate personer, som er fyldt 30 år, og aktivitetsparate personer under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager kontanthjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven.
- 4) Uddannelsesparate personer under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven.
- 5) Aktivitetsparate personer under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven.
- 6) Personer, der modtager sygedagpenge efter lov om sygedagpenge.
- 7) Personer i jobafklaringsforløb efter kapitel 18.
- 8) Personer i ressourceforløb efter kapitel 19.
- 9) Personer, der er visiteret til fleksjob eller er visiteret til tilbud om støtte i form af tilskud til selvstændig virksomhed på grund af en varigt og væsentligt nedsat arbejdsevne efter kapitel 20, bortset fra fleksjobvisiterede omfattet af nr. 10.
- 10) Personer i revalideringsforløb efter kapitel 21 bortset fra personer i forrevalidering omfattet af nr. 6.
- 11) Personer, der modtager førtidspension efter lov om social pension eller efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
- 12) Selvforsørgende, der ikke er i beskæftigelse og ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse, herunder dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., forsørgelsesydelse efter lov om aktiv socialpolitik eller su efter SU-loven, og personer, der ikke kan få tilbud efter integrationsloven.
- 13) Unge under 18 år med behov for en uddannelses- og beskæftigelsesfremmende indsats.

Bilag 2:

<https://silkeborg.dk/Erhverv/Jobcenter-Erhverv/Fastholdelse-og-sygdom>

På linket kan du læse nærmere om:

- Meld din medarbejder helt eller delvist syg
- Refusion af sygedagpenge
- Meld din medarbejder rask
- Tidlig opfølgning (fast track)
- Hjælpe midler og arbejdspladsindretning
- Kronisk sygdom
- Mentorstøtte
- Personlig assistent
- Isbryderordning for kandidater med et handicap

Bilag 3:

