

Faktaark og udmøntningsplan

Dette dokument udgør sammen med den til enhver tid gældende Beskæftigelsesplan i Brønderslev Kommune bilag til *"Rammeaftale mellem Brønderslev Kommune og FH Brønderslev"* og beskriver, hvordan parterne samarbejder på de enkelte områder. Dokumentet er inddelt i følgende afsnit:

- Værdig sagsbehandling
- Forsikrede ledige og virksomhedskontakt
- Sygedagpenge, ledighedsydelse og fleksjob

Værdig sagsbehandling

En værdig sagsbehandling handler om, at alle borgere og medlemmer oplever at få en modtagelse og indsats, som er meningsfuld og tilrettelagt efter de behov, den enkelte har. Lovgivningen og nationale retningslinjer sætter rammen for indsatsen, inden for hvilken Aftalens parter agerer.

Aftalens parter erfarer, at ledige borgere og medlemmer ønsker at komme i arbejde. En del af den værdige og meningsfulde sagsbehandling er derfor, at der samarbejdes med borger/medlem, virksomheder og hinanden omkring forløb, der er målrettede og har fokus på hurtigste vej til arbejdsmarkedet.

Samarbejdet understøtter Brønderslev Kommunes ramme for tilgangen til opgaveløsningen, som hedder "i samspil med borgeren". Der er tale om en bevægelse fra, at kommunen løser opgaverne "for" borgerne til, at de løses "med" borgerne.

Forsikrede ledige og virksomhedskontakt

Brønderslev Kommune og FH Brønderslev organisationernes a-kasser samarbejder om kontaktforsøget for forsikrede ledige, som det er reguleret i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Aftalens parter understøtter hinanden i kontaktforsøgets formål.

	Beskrivelse og aktiviteter
Fællessamtaler og kontaktforsøg	For dagpengemodtagere tilrettelægges og gennemføres jobcenteret et fleksibelt kontaktforsøg i form af individuelle jobsamtaler under hensyn til den lediges ønsker og forudsætninger og arbejdsmarkedets behov. Senest 2 uger efter tilmelding som jobsøgende holder a-kassen en samtale med den ledige, hvor det sikres, at cv-oplysningerne er fyldestgørende. A-kassen og den ledige udarbejder ved samtalen et udkast til Min Plan, hvoraf det fremgår, hvordan jobsøgningen kan understøttes. Med udgangspunkt i udkastet fra CV-samtalen, fastlægger Jobcenteret "Min Plan" i forbindelse med den første samtale med den ledige. "Min Plan" tilpasses løbende de aftaler, der indgås med den ledige. Kontaktforsøget har til formål, at dagpengemodtagere hurtigst muligt opnår en fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Jobcentret

	holder mindst fire individuelle jobsamtaler inden for de første 6 måneder og a-kassen deltager som udgangspunkt i yderligere to jobsamtaler. En, som holdes, senest når personen har været ledig i 3 måneder, hvis a-kassen ud fra en helhedsorienteret vurdering af personens ledighedssituation finder, at den ledige har behov herfor, eller hvis jobcenteret eller den ledige anmoder herom. En, som tidligst holdes, når den ledige har været ledig i 3 måneder, og senest når den ledige har været ledig i 6 måneder. Den ledige har mulighed for at frasige sig a-kassens deltagelse. Efter de første 6 måneder aftales kontaktførelsen mellem den ledige og jobcenteret. Derudover holdes jobsamtaler, når jobcenteret vurderer, at der er behov herfor. Den enkelte har ret til jobsamtaler, hvis vedkommende anmoder herom. A-kassen deltager også i en jobsamtale, senest når medlemmet har været ledig i 16 måneder, medmindre vedkommende ikke ønsker, at a-kassen deltager. Der samarbejdes om fællessamtaler, Min Plan, vejledning, den rette indsats og jobsøgningsmateriale. Aftalens parter er enige om, at indholdet i jobsamtaler og fællessamtaler til enhver tid skal understøtte formålet med kontaktførelsen, herunder at ledige får den indsats, der er behov for. Tilbud skal så vidt muligt være rettet mod beskæftigelse inden for områder, hvor der er behov for arbejdskraft, så den ledige opnår varig beskæftigelse og selvforsørgelse. Brønderslev Kommune modtager gerne initiativer og ideer om tilrettelæggelsen af fællessamtalerne. • Der afholdes løbende møder, hvor fællessamtaler er på dagsordenen
Formidling, det gode Jobnet-CV og ansøgningsmateriale samt virksomhedskontakt	En af a-kassernes og jobcentrenes kerneopgaver er formidling af arbejdskraft og bistå virksomheder med at finde den rette medarbejder. Parterne erfaringsudveksler i fællesskab spørgsmål omkring det gode og fyldestgørende Jobnet-CV, så ledige medlemmer har bedst mulighed for at komme i nye arbejdsgivers søgelys. Heri ligger også et tæt samarbejde omkring den ledige, i vejledningen om hvad et godt CV indebærer, motiverede ansøgninger mv.
Opkvalificering og uddannelse (gennemgang, motivation og understøttelse)	A-kassen træffer afgørelse om hvorvidt betingelserne for, at ledige dagpengemodtagere kan deltage i seks ugers jobrettet uddannelse, er opfyldt (LAB §48 stk. 5). Parterne sparrer løbende om nye opkvalificeringsmuligheder, regelændringer, planlægning af opkvalificeringsprojekter og arbejdsmarkedets udvikling, hvor alle parter har en fælles opgave i at motivere ledige til uddannelse og opkvalificering. Det gælder både i opgaven med at motivere ledige til

	opkvalificeringskurser af kortere varighed og i opgaven om at løfte fra ufaglært til faglært niveau i bevillingen af grundforløb, erhvervsuddannelser og voksenlærlingeforløb. Der er fokus på, at uddannelse og opkvalificering er rettet mod områder på arbejdsmarkedet, hvor der er behov for arbejdskraft og gives ud fra den enkelte lediges ønsker og forudsætninger med henblik på, at personen opnår varig beskæftigelse. • Der afholdes løbende møder, hvor uddannelse og opkvalificering er på dagsordenen
Virksomhedsrettede indsatser	Aktivering i form af løntilskud og virksomhedspraktik sker altid med et uddannelses- og beskæftigelsesmæssigt perspektiv. Eksempelvis kan det være for brancheskiftere, der skal afprøve nye beskæftigelsesmuligheder, og dimittender, der skal have deres første erfaringer på arbejdsmarkedet. Aftalens parter er enige om, at ansættelser på ordinære vilkår til enhver tid har første prioritet. Løntilskud og virksomhedspraktik for forsikrede ledige etableres for så kort en periode som muligt, så ledige ikke fastholdes unødigt i ledighed.

Sygedagpenge, ledighedsydelse og fleksjob

For sygedagpengemodtagere samarbejder parterne om, at den sygemeldte genvinder sin arbejdsevne og vender tilbage til arbejdsmarkedet så hurtigt som muligt. Det gælder både for sygemeldte ledige og lønmodtagere.

	Beskrivelse og aktiviteter
Inddragelse af a-kasser og faglige organisationer for borgere/medlemmer på sygedagpenge	I opfølgningsarbejdet for sygedagpengemodtagere inddrager jobcentret efter behov relevante aktører, bl.a. a-kasse og faglig organisation. Parterne er enige om, at et centralt element i opfølgningsarbejdet for sygedagpengemodtagere er borgerens og medlemmets inddragelse. 2 gange om året er der samarbejds møde mellem jobcentret og FH. Emnerne aftales mellem parterne og kan eksempelvis være: • Organisering af sygedagpengeindsatsen • Sygedagpengeregler og A-kassernes regler om rådighed • Kompenserende ordninger • Orientering om status og arbejde med seniorpension, førtidspension, ressourceforløb, selvbook • Orientering om relevante nye principafgørelser, arbejdsgange, breve • Emner som ferie for sygemeldte, arbejdsgivers ret til helbredsoplysninger etc. • Nyt fra A-kasserne
Fra sygemelding til raskmelding som ledig	I overgangen fra sygedagpenge til dagpenge ved raskmeldinger samarbejder jobcentret med borgeren og ved behov A-kasse og faglig organisation om medlemmets fremadrettede jobsøgning.
Fleksjob og ledighedsydelse	Etablering af fleksjob sker i henhold til Lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Jobcenteret og den overenskomstbærende faglige organisation skal have kopi af ansættelseskontrakten. Dette gælder også i de tilfælde, hvor den ansatte i fleksjobbet ikke er medlem af den overenskomstbærende faglige organisation. Videregivelse af ansættelseskontrakten til jobcenteret og den overenskomstbærende organisation kan alene ske efter aftale med den ansatte i fleksjobbet. Det betyder, at den ansatte skal give et udtrykkeligt samtykke til arbejdsgiveren til videregivelse af kontrakten.