

24. juni 2022
S-20210204-0180
D-20220502-106186

Udbud af By & Havns forsikringsmæglerydelse

Juni 2022 (rev. 2.0 af 1. juli 2022)

Indhold

1	Indledning	3
2	Den ordregivende virksomhed	3
3	Baggrundsinformation om By & Havn	3
4	Udbudmaterialets bestanddele	4
5	De udbudte ydelser	4
6	Tildelingskriteriet og underkriterier	5
7	Form og indhold af tilbud samt evaluering	5
8	Supplerende spørgsmål	7
9	Tilbuddets form og indlevering	7
10	Tilbudsfrist og vedståelse	7
11	Fortrolighed	8
12	Ejendomsret til tilbudsmaterialet	8
13	Egen-erklæring vedr. russisk ejerskab	8
14	Den videre proces og tidsplan	8

Bilag:

Bilag 1. Oversigt over nuværende forsikringer

Bilag 2. Tilbudsliste

Bilag 3. Egen-erklæring vedr. russisk ejerskab

1 Indledning

By & Havn udbyder hermed sin forsikringsmæglerydelse. Udbuddet omfatter løbende rådgivning fra forsikringsmægler, administration og sagsbehandling af By & Havns forsikringer, varetagelse af forsikringsudbud og entrepriseudbud og hjemtagelse af entrepriseforsikringer.

Aftalen træder i kraft d. 1. oktober 2022 og løber i 3 år.

Dette udbud foretages efter reglerne i afsnit V i udbudsloven (Lov nr. 1564).

Udbudsmaterialet er annonceret på By & Havns egen hjemmeside på www.byoghavn.dk

2 Den ordregivende virksomhed

Udviklingsselskabet By & Havn I/S
Nordre Toldbod 7
1259 København K

Tlf.nr.: 3376 9800, e-mail: info@byoghavn.dk, hjemmeside: www.byoghavn.dk

(i det følgende omtalt som "By & Havn" eller "virksomheden").

Udviklingsselskabet By & Havn I/S blev stiftet den 26. oktober 2006 og er et interessentselskab, der ejes af Københavns Kommune (95 %) og Den Danske Stat (5 %).

Selskabets formål er på et forretningsmæssigt grundlag at udvikle arealerne i Ørestad, Nordhavn og Københavns havn samt forestå havnedrift i Københavns havn. By & Havn har ejerandele i datterselskaber, joint ventures og associerede selskaber.

3 Baggrundsinformation om By & Havn

I det følgende gives et udvalg af informationer om By & Havn til tilbudsgiver, hvilket forventes hensigtsmæssigt at kende i forbindelse med udarbejdelse af tilbud:

- Virksomheden havde i 2021 en omsætning på 462 mio. kr. og havde ved udgangen af året 128 ansatte medarbejdere.
- Der er budgetteret med anlægsinvesteringer (entrepriser) i størrelsesordenen 600 mio. kr. pr. år i de kommende år, fordelt på forventet ca. 5-10 forsikrede entrepriser om året med en forventet forsikringspræmie på 2 mio. kr.
- All-risks forsikringen for bygninger og løsøre har en forsikringssum på ca. 3,6 mia. kr., fordelt på ca. 100 bygninger, hertil kommer diverse løsøre.
- All-risks forsikringen har p.t. en selvrisiko på ca. 800.000 kr. pr. skade, hvilket naturligvis har påvirket antallet af anmeldte forsikringsskader. Der har således kun været anmeldt ganske få skader på all-risks forsikringen det sidste årti.
- Skadessager har primært omhandlet skader på By & Havns ejendom, som f.eks. påkørsel af ejendom eller materiel, bygningsskade/svampeskader/vandskader samt enkelte tyverisager. Ved påkørsler kendes modpart ofte, pga. overvågning ved virksomhedens p-huse og portområder.
- Virksomheden har ca. 35 indregistrerede personbiler, varebiler, lastbiler og påhængsvogne og derudover ca. 25 arbejdsmaskiner i driftsafdelingen. De mindste arbejdsmaskiner har ikke kaskoforsikring. Det skønnes, at skadesfrekvensen er som gennemsnittet.
- Virksomheden har ca. 15 søfartøjer, hvor de mindste flåder ikke har kaskoforsikring. Der har ikke været skader på søfartøjer de seneste år.
- Sager på ansvarsforsikringen har primært drejet sig om faldskader eller skader på 3. mands ejendom (køretøjer eller bygninger) i områder virksomheden drifter og vedligeholder, og der har historisk været 5-10 sager om året, inkl. afviste krav.

- Samtlige forsikringer forventes udbudt ca. hver 3. - 5. år. Nuværende all-risks forsikringen løber til og med 2024. Der skal derfor gennemføres EU-udbud i 2024.
- Der forventes afholdt 1 - 2 møder med forsikringsmægler om året, ekskl. møder vedr. forsikringsudbud eller entrepriserforsikringer.

4 Udbudmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Nærværende udbudsbetingelser
- Bilag 1. Oversigt over nuværende forsikringer
- Bilag 2. Tilbudsliste
- Bilag 3. Egen-erklæring vedr. russisk ejerskab

5 De udbudte ydelser

I det følgende beskrives de ydelser, virksomheden efterspørger fra sin forsikringsmægler:

a. Løbende rådgivning:

- Kontakt, rådgivning og sparring med virksomheden efter behov, herunder også rådgivning omkring virksomhedens forsikringspolitik og revideringer af denne.
- Leverer information om forsikringsmarkedet og væsentlige udviklinger heri.
- Udarbejde analyse af virksomhedens aktiver og aktiviteter til formål for udarbejdelse af forsikringsplan. Forsikringsplan skal anviser beskyttelse af virksomhedens aktiver på en hensigtsmæssig måde og anviser forsikring mod uønskede risici ved virksomhedens aktiviteter.

b. Løbende administration:

Omfatter den daglige sagsbehandling af virksomhedens forsikringer, eventuel skadesbehandling og rådgivning knyttet hertil. Herunder, men ikke begrænset til, følgende:

- Sagsbehandling, rådgivning og bistand ved skadessager, herunder skadesanmeldelse via forsikringsmægleren eller forsikringsselskabet og løbende opfølgning hos det involverede forsikringsselskab (daglig administration).
- Kontrol af policer og præmier og øvrig daglig administration.
- Mødeafholdelse og rapportering efter behov, f.eks. omkring verserende sager, forsikringsoversigt, mødereferat etc.
- Agere forsikringsmægler og rådgiver for virksomheden i overensstemmelse med gældende branchenormer for god skik for forsikringsmæglere og varetage de dertil relaterede opgaver.

c. Forsikringsmæglerens ydelser i forbindelse med forsikringsudbud/hjemtagelse af forsikringer til løbende drift:

- Udarbejde risikovurdering i samarbejde med virksomheden.
- Varetage og forhandle forlængelse af virksomhedens forsikringer i de år, hvor der ikke køres udbud (løbende optimering).
- Arbejdet sker i samarbejde mellem forsikringsmægleren og virksomheden, hvor forsikringsmægler er ansvarlig for at udarbejde udbudsmateriale, bl.a. på baggrund af information indhentet fra virksomheden.
- Mødeaktivitet relateret til udbuddet, herunder også evt. ingeniørbesigtigelse, udarbejdelse af rapporter o.l.
- Udarbejde EU-udbudsmateriale til forsikringsselskaber samt administrere EU-udbud (i det omfang EU-udbud er nødvendigt).

- Udarbejde rapport indeholdende tilbudssammenligning og anbefaling om valg af forsikringsleverandør.
- Iværksætte dækning hos det/de valgte forsikringsselskaber samt evt. opsigelse bestående policer.
- Øvrige ydelser vedr. afholdelse af forsikringsudbud.

d. Forsikringsmæglerens ydelser i forbindelse med overordnede udbud af entrepriseforsikringer:

- Bidrage til at udarbejde politik for entrepriseforsikringer.
- Mødeaktivitet med virksomheden relateret til entrepriseudbuddet, hvis påkrævet. Mødeaktiviteten tjener det formål at få afdækket risici ved anlægsprojektet og hvilke dækninger, der skal iværksættes.
- Assistere projektledere fra virksomheden med udarbejdelse af entreprisebegæringsskemaer og øvrige skemaer relateret til indhentelse af entrepriseforsikring.
- Udarbejde udbudsmateriale til forsikringsselskaber.
- Udarbejde rapport indeholdende tilbudssammenligning og anbefaling om valg af forsikringsleverandør.
- Iværksætte dækning hos det/de valgte forsikringsselskaber.
- Øvrige ydelser vedr. afholdelse af entrepriseforsikringsudbud.

6 Tildelingskriteriet og underkriterier

Opgaven vil blive tildelt den forsikringsmægler, der har afgivet det tilbud, der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der gøres opmærksom på, at de tre tilbudsgivere, der har afgivet de bedste tilbud, vil blive inviteret til et møde i By & Havn efter tilbudsfristens udløb, hvor de vil få mulighed for at præsentere deres tilbud for By & Havn (se afsnit 14 nedenfor).

Vinderen findes på grundlag af følgende fire underkriterier:

- Vederlag (40%)
- Organisation (20%)
- Team af medarbejdere, referencer og erfaring med EU-udbud (30%)
- Øvrige forhold fremhævet af forsikringsmægler (10%).

Hvert underkriterium evalueres på grundlag af bestemte dele af tilbuddene. I afsnit 7 nedenfor er kravene til tilbuddet sammenfattet, ligesom oplysninger om hvordan underkriterium vil blive evalueret fremgår.

7 Form og indhold af tilbud samt evaluering

De indbudte forsikringsmæglere bedes give tilbud på at levere samtlige ydelser efterspurgt af virksomheden, som beskrevet i afsnit 5 pkt. a.- d.

Tilbuddet skal desuden vedlægges en udfyldt og underskrevet egen-erklæring vedr. russisk ejerskab. Skabelonen, der er vedlagt som bilag 3, skal anvendes.

Tilbuddet bedes som minimum indeholde oplysninger vedrørende de fire tildelingskriterier nævnt under afsnit 6.

i. Vederlag (vægter 40 %):

- Tilbudsgiver skal udfylde og aflevere en udfyldt tilbudsliste. Tilbudsskabelon er en del af udbudsmaterialet.
- Indholdet af ydelserne, som skal være indregnet i vederlaget til forsikringsmægler, skal inkludere de ydelser, der er beskrevet i afsnit 5 pkt. a.- d. ovenfor. I timepriserne skal derudover

indregnes udgifter til transport til/fra møder, administrationsgebyr eller lignende. Forsikringsmægler kan derfor ikke opkræve andet end de tilbudte timepriser i tilbudslisten.

- Generelt gælder, at vederlag for ydelserne i afsnit 5 a.- d. afregnes efter forbrugt tid.
- Vederlag for den løbende rådgivning. Ved evaluering tages udgangspunkt i et samlet timeforbrug på 100 timer pr. år fordelt ligeligt på henholdsvis den ansvarlige forsikringsmægler (daglig kontaktperson) og øvrige rådgivere svarende til 50/50.
- Vederlag for løbende administration. Ved evaluering tages udgangspunkt i et samlet timeforbrug på 100 timer pr. år fordelt ligeligt på henholdsvis den ansvarlige forsikringsmægler (daglig kontaktperson) og administrative medarbejdere.
- Vederlag til forsikringsmægler for ydelser i forbindelse med forsikringsudbud. Ved evaluering tages udgangspunkt i et samlet timeforbrug på 200 timer fordelt på henholdsvis den ansvarlige forsikringsmægler (daglig kontaktperson), øvrige rådgivere og administrative medarbejdere.
- Vederlag til forsikringsmægler for ydelser i forbindelse med udbud af entrepriseforsikringer. Ved evaluering tages udgangspunkt i et samlet timeforbrug på 200 timer fordelt på henholdsvis den ansvarlige forsikringsmægler (daglig kontaktperson), øvrige rådgivere og administrative medarbejdere.

Ved evaluering af underkriteriet "Pris" får den tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med den laveste samlede pris 10 point. Tilbud, der er 30 % dyrere, vil få 0 point. Tildeling af point mellem de to yderpunkter sker ved lineær interpolation. Spredningsprocenten på 30 % er fastsat på baggrund af den forventede maksimale spredning af de indkomne tilbud. Viser det sig mod forventning, at der er tilbud, der er mere end 30 % dyrere, forhøjes procentsatsen med 5 %, indtil alle tilbudspriserne kan rummes i pointmodellen.

ii. Organisation (vægter 20 %):

De indbudte forsikringsmæglere bedes i tilbudsmaterialet præsentere det organisatoriske set-up, som man vil anvende over for virksomheden. Der vil blive lagt vægt på, at der tilbydes en fast kontaktperson med en tilpas bred erfaring som forsikringsmægler og et smidigt set-up for den løbende administration.

Der vil blive lagt vægt på, at tilbudsgiver kan tilbyde en robust organisation med tilpas bredde inden for alle relevante fagområder, og at tilbudsgiver kan stille dedikerede medarbejdere til rådighed for By & Havn.

iii. Team af medarbejdere, referencer og erfaring med EU-udbud (vægter 30 %):

De indbudte forsikringsmæglere bedes i tilbudsmaterialet præsentere det team, der vil blive tilknyttet By & Havn, teamets anciennitet hos forsikringsmægler, samt de kompetencer og den erfaring teamet besidder, herunder erfaring relevant for By & Havn og de aktiviteter virksomheden udfører.

De indbudte forsikringsmæglere bedes i tilbudsmaterialet præsentere relevant referenceliste samt erfaringer med at afholde EU-udbud for offentligt ejede virksomheder både for så vidt angår løbende forsikringer og entrepriseforsikringer. Det skal oplyses, om de medarbejdere, der vil blive tilknyttet By & Havn, har erfaring inden for de relevante områder.

Endvidere bedes oplyst andre referencer med relevans for en eventuel aftale med By & Havn.

Det vil blive tillagt positiv vægt, at det tilbudte team stilles til rådighed i hele aftaleperioden og har erfaringer inden for alle relevante fagområder.

iv. Øvrige forhold fremhævet af forsikringsmægler (vægter 10 %):

De indbudte forsikringsmæglere bedes i tilbudsmaterialet angive øvrige forhold, som ikke er angivet i dette udbudsmateriale, og som de mener taler for at vælge dem som forsikringsmægler. Dette kunne være f.eks. specielle kompetencer inden for analyse, adgang til online rapporterings-

og oversigtsmateriale for virksomheden, kundetilfredshedsundersøgelser, kursustilbud, undervisning, eventuelle gratis ydelser etc. Dette udbudsmateriale bør ses som en angivelse af rammerne for tilbudsrunderen, og ikke som en begrænsende faktor for tilbudsmaterialet og hvad de indbudte forsikringsmæglere deri vælger at fremhæve.

For evalueringen af de kvalitative underkriterier i punkt ii-iv anvender By & Havn kommissionsmodellen. Opnår et tilbud ikke 6 point eller derover for hver af underkriterierne "Organisation", "Team af medarbejdere, referencer og erfaring med EU udbud" eller "Øvrige forhold fremhævet af forsikringsmægler", anses tilbuddet for uantageligt, og tilbuddet vil derfor ikke indgå i den videre evaluering.

For hver af punkterne ii – iv vil der blive tildelt points ud fra nedenstående karakterskala:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende opfyldelse af kriteriet	9
Meget god opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Mere end tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	5
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Jævn opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Meget ringe opfyldelse af kriteriet	1
Kun akkurat tilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	0

8 Supplerende spørgsmål

Tilbudsgivere har mulighed for at få supplerende oplysninger om virksomheden og de udbudte ydelser ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål. Spørgsmålene skal fremsendes til hb@byoghavn.dk med cbo@byoghavn.dk som cc modtager.

Skriftligt fremsatte spørgsmål og besvarelser heraf vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage før frist for modtagelse af tilbud, kan ikke forventes at blive besvaret.

9 Tilbuddets form og indlevering

Tilbuddet skal være på dansk og sendes pr. mail til hb@byoghavn.dk med cbo@byoghavn.dk som cc modtager.

Tilbudsgiver bedes angive e-mailadresse på kontaktperson, hvortil eventuelle meddelelser kan sendes.

Der er i øvrigt ingen formelle krav til udformningen af tilbuddet.

10 Tilbudsfrist og vedståelse

Sidste frist for modtagelse af tilbud er mandag d. 15. august 2022 kl. 12:00.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud frem til d. 31. december 2022.

Tilbudsgivningen anses ikke for færdig, før kontrakten er underskrevet, og By & Havn forbeholder sig ret til med saglig begrundelse at aflyse tilbudsgivningen. Uanset om kontrakten tildes en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil By & Havn har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er By & Havn uvedkommende, herunder også hvis By & Havn må aflyse tilbudsgivningen.

11 Fortrolighed

Alle tilbud behandles fortroligt.

Tilbudsgivere skal iagttage ubetinget tavshed vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgiverens kendskab i forbindelse med nærværende tilbudsforretning. Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt og må ikke anvendes i anden sammenhæng.

12 Ejendomsret til tilbudsmaterialet

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som By & Havns ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

13 Egen-erklæring vedr. russisk ejerskab

I forbindelse med dette udbud af forsikringsmæglerydelse gælder EU-forordning 576/2022, art. 1, nr. 23, der bl.a. ændrer EU-forordning 833/2014 med indsættelse af stk. 5 k om forbuddet mod at tildele offentlige kontrakter, der er omfattet af udbudsdirektiverne, til bl.a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland m.v.

Der henvises til EU-forordning 576/2022 for bestemmelsens nærmere ordlyd og omfang.

By & Havn er berettiget til at kræve dokumentation for ansøgers og tilbudsgivers og eventuelle underleverandørers etableringssted, ejerforhold og andre oplysninger af relevans for overholdelsen af forbuddet på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen.

Det vil medføre udelukkelse fra udbudsproceduren, hvis en tilbudsgiver er omfattet af forbuddet.

På baggrund af ovenstående, skal tilbudsgiver udfylde og underskrive den egen-erklæring vedr. russisk ejerskab, der er vedlagt som bilag 3 til udbudsbetingelserne.

14 Den videre proces og tidsplan

Af de modtagne tilbud vil blive udvalgt op til tre tilbudsgivere, der får lejlighed til at præsentere og uddybe sit tilbud på et aftalt møde. Tilbudsgiver får herefter tre hverdage til eventuelt at revidere sit tilbud. Den endelige evaluering vil blive foretaget ud fra samme kriterier som angivet i afsnit 7 ovenfor.

Tidsplan

Udsendelse af udbudsmateriale og annoncering på www.byoghavn.dk	9. juni 2022
Frist for modtagelse af tilbud	15. august 2022 kl. 12:00
Præsentation af tilbud	22.-26. august 2022 (uge 34)
Meddelelse om tildeling af opgaven	5. september 2022
Indgåelse af kontrakt	19. september 2022
Forventet tidspunkt for ikrafttræden af aftale	1. oktober 2022