

Udbudsbetingelser

Anskaffelse af løn- og tidsregistreringssystem

Maj 2021

Indhold

1.	Generelt	3
1.1	Udbyder	3
1.2	Baggrund for udbuddet	3
1.3	Udbudsgrundlag	3
2.	Udbudsbetingelser	3
2.1	Udbudsmateriale	3
2.2	Tavshedspligt	4
3.	Udbudsforløb	4
3.1	Tidsplan for udbudsforretningen	4
3.2	Tilbud	4
3.3	Spørgsmål til udbudsmaterialet	4
3.4	Evalueringsproces	5
3.5	Kontrakttildeling	5
3.6	Krav til vedståelse for endeligt tilbud	5
3.7	Tilbudsomkostninger	5
4.	Udformning af tilbud	5
4.1	Generelle betingelser for udformning af tilbud	5
4.2	Tilbudsgivers løsningsforslag, projektbemanding samt pris	6
5.	Bedømmelse af tilbud	7
5.1	Tildelingskriterium og underkriterier	7
5.1.1	Kvalitet og brugervenlighed (50 %)	7
5.1.2	Pris (30 %)	7
5.1.3	Fremgangsmåde og organisering (10 %)	7
5.1.4	Kompetencer (10 %)	8
6.	Opsummering og huskeliste	8

1 Generelt

1.1 Udbyder

Udbyder ved dette udbud er:

Udviklingsselskabet By & Havn I/S
Nordre Toldbod 7
DK-1259 København K
Telefon: +45 33 76 98 00
Internetadresse: www.byoghavn.dk

I det følgende benævnt "By & Havn".

1.2 Baggrund for udbuddet

Systemstøtte til lønhåndtering og tidsregistrering hos By & Havn.

By & Havns målsætning for udbuddet er at anskaffe og implementere nyt løn- og tidsregistreringssystem baseret på standard funktionalitet, hvor eventuelle specialtilretninger holdes på et minimum og kun gennemføres, hvis de vurderes nødvendige for understøttelsen af By & Havns forretningsaktiviteter.

Det nye system skal være klar til ibrugtagning senest d. 1. december 2021 for Pensionskassen og 1. januar 2022 for By & Havn og ØICC.

Aftalen skal løbe i 4 år med mulighed for By & Havn at forlænge aftalen i yderligere 1 + 1 år.

1.3 Udbudsgrundlag

Udbuddet gennemføres som et udbud efter udbudsloven.

2 Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Opgavebeskrivelse
- Udbudsbetingelser (nærværende dokument)
- Bilag 1: Kravspecifikation (Excel regneark)
- Bilag 2: Tilbudsskabelon (Excel regneark)
- Bilag 3: Scenarier til demonstrationsworkshop

Eventuelt rettellesmateriale til udbuddet vil i givet fald blive offentliggjort på By & Havns hjemmeside www.byoghavn.dk/registreringssystem og på www.udbud.dk.

2.2 Tavshedspligt

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om By & Havn eller om andre forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

3 Udbudsforløb

3.1 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbuddet forventes at følge nedennævnte vejledende tidsplan. Eventuelle ændringer i tidsplanen meddeles samtidigt og skriftligt på e-mail til alle tilbudsgivere.

Dato	Aktivitet
28. maj 2021	Annoncering af udbuddet
23. juni 2021 kl. 12:00	Spørgefrist for tilbudsgiver
25. juni 2021	Frist for By & Havns svar på spørgsmål
12. juli 2021 kl. 23:59	Tilbudsfrist
26. juli 2021 (senest)	Valg af max 3 tilbudsgivere til videre proces
Uge 32 - 33	Demonstrationsworkshop hos By & Havn
Uge 33	Kontrakttildeling med forbehold
Uge 34	Kontraktforhandling
Primo september 2021 (senest)	Kontraktindgåelse og underskrift

3.2 Tilbud

Aflevering af tilbud

Tilbud skal være modtaget hos By & Havn senest **mandag den 12. juli 2021 kl. 23.59**. Tilbud, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbuddene skal afleveres elektronisk til følgende e-mail adresse:

Lønkontoret (Att. Lønadministrator Helle Nielsen) – hen@byoghavn.dk

Tilbudsgiver har ikke ret til at få oplysninger om de øvrige tilbudsgiveres tilbud.

3.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål. De skriftlige spørgsmål skal sendes på e-mail til ovenstående e-mail adresse.

By & Havns besvarelse af skriftlige spørgsmål vil blive offentliggjort i en anonymiseret form på By & Havns hjemmeside www.byoghavn.dk/registreringssystem og på www.udbud.dk.

Fristen for at stille spørgsmål er den 23. juni 2021 kl. 12:00.

3.4 Evalueringsproces

Der anmodes om tilbud fra interesserede leverandører. Baseret på de afleverede skriftlige tilbud alene vil der senest d. 26. juli 2021 blive valgt max 3 tilbudsgivere til den videre udbudsproces, og dermed vil øvrige tilbudsgivere blive fravalgt i den videre proces, baseret på de i afsnit 5.1 skitserede evalueringskriterier.

Der afholdes efterfølgende demonstrationsworkshops med max 3 tilbudsgivere i uge 32 – 33.

Demonstrationsworkshop er planlagt således:

09:00-09:30: Leverandøren præsenterer indholdet i sit tilbud

09:30-12:00: Leverandøren demonstrerer administrative/tekniske scenarier samt bruger scenarier.

Scenarierne til demonstrationsworkshop er beskrevet i bilag 3.

Efterfølgende evaluerer By & Havn.

3.5 Kontrakttildeling

Når By & Havn har truffet beslutning om tildeling, vil alle tilbudsgivere blive underrettet samtidigt pr. mail. Efterfølgende vil By & Havn forestå processen frem til den endelige kontraktindgåelse og underskrift.

3.6 Krav til vedståelse for endeligt tilbud

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud fra tilbudsfristen og 6 måneder frem. By & Havn anser ikke udbuddet for afsluttet, før en kontrakt er underskrevet.

3.7 Tilbudsomkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er By & Havn uvedkommende.

4 Udformning af tilbud

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud aflevere diverse oplysninger til brug for By & Havns vurdering af tilbudsgivernes egnethed og tildeling af kontrakten, se nedenstående.

Tilbudsgivers underskrift er bindende for samtlige oplysninger i det fremsatte tilbud.

4.1 Generelle betingelser for udformning af tilbud

Sprog

Tilbudsdokumenterne skal udformes på dansk. Dog accepteres fortrykte materialer på dansk og engelsk.

Forbehold

Såfremt tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiver i tilbuddet tydeligt angive, hvilke forudsætninger, der er lagt til grund for tilbuddet.

Såfremt tilbudsgiver tager forbehold for udbudsmaterialet bedes dette angivet i tilbuddet på følgende måde:

Henvisning	By & Havns formulering	Tilbudsgivers formulering	Tilbudsgivers begrundelse

I det omfang et forbehold ikke er markeret, er By & Havn berettiget til at se bort fra forbeholdet, og forbeholdet vil således ikke være en del af aftalegrundlaget efterfølgende.

4.2 Tilbudsgivers løsningsforslag, projektbemanding samt pris

Til brug for By & Havns evaluering af tilbuddene i henhold til tildelingskriterierne angivet i afsnit 5 skal tilbudsgiver aflevere følgende oplysninger:

Nr.	Leverance	Indhold
1.	Pris	Tilbudsgiver skal udfylde tilbudsskabelonen i bilag 2.
2.	Løsningsbeskrivelse	Tilbudsgiver skal udarbejde en beskrivelse af, hvorledes By & Havns behov forventes løst samt udfylde tilbudsskabelon (bilag 2). Tilbudsgiver skal herunder angive, hvilke standardopsætninger samt hvilket omfang af specialtilpasninger, den tilbudte løsning indeholder.
3.	Projektplan	Skal indeholde tilbudsgiverens forslag til projekt- og tidsplan for implementeringen.
4.	Integration	Skal beskrive, hvorledes tilbudsgiver anbefaler de krævede integrationer/udveksling af data løst.
5.	Datakonvertering	Skal beskrive tilbudsgivers forslag til datakonvertering med hensyn til konverteringsmetode og tidspunkt for implementering.
6.	Uddannelse	Tilbudsgiver skal beskrive indholdet i den tilbudte uddannelse samt udarbejde en tidsplan for uddannelsen.
7.	Dokumentation	Tilbudsgiver skal aflevere en dokumentation af løsningen, som beskriver det som er standard, og det som skal udarbejdes under implementering.
8.	Teststrategi	Tilbudsgiver skal aflevere en overordnet teststrategi.
9.	Implementeringsstyring	Skal beskrive tilbudsgivers forslag til kvalitetssikring, ændringsstyring og projektledelse.
10.	Ressourcer og CV'er	Anonymiseret CV'er skal vedlægges på leverandørs nøgleressourcer, som foreslås anvendt i projektet, samt anbefaling til By & Havns ressource-involvering, herunder demonstrationsworkshop, konvertering, dokumentation, uddannelse og test. Hvis der skal benyttes underleverandører, skal dette angives specifikt.

Nr.	Leverance	Indhold
11.	Projekt- og supportorganisation	Skal indeholde en beskrivelse af foreslået projektorganisation og en beskrivelse af leverandørens supportorganisation.
12.	Kontraktudkast	Tilbudsgiver skal aflevere udkast til kontraktgrundlag for hele tilbuddet, så alle krav i opgavebeskrivelse og udbudsbetingelser med dertilhørende bilag indgår.

5 Bedømmelse af tilbud

5.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af følgende underkriterier:

- Kvalitet og brugervenlighed (50 %)
- Pris (30 %)
- Fremgangsmåde og organisering (10 %)
- Kompetencer (10 %).

5.1.1 Kvalitet og brugervenlighed (50 %)

By & Havn lægger ved vurdering af kvalitet og brugervenlighed vægt på følgende:

- At kravspecifikationen er opfyldt bedst muligt, herved indgår tilbudsgivers besvarelse af bilag 1 (kravspecifikation) og gennemførelsen af demonstrationsworkshop, jf. bilag 3 (scenariebeskrivelse).
- At det tilbudte system leveres med så meget standardopsætning, og kræver så få tilretninger/specialtilpasninger som muligt.
- At systemet er nemt, overskueligt og brugervenligt for den almindelige bruger.

5.1.2 Pris (30 %)

Tilbudsgivers samlede evalueringspris vil blive lagt til grund for evalueringen af tilbuddene, jf. specifikationerne i bilag 2 (tilbudsskabelon).

Evalueringsprisen er sammensat af implementeringsomkostninger, anskaffelsesomkostningerne for software, eventuel hardware og konsulentassistance, og drifts- og vedligeholdelsesomkostningerne over 6 år.

Såfremt der tilbydes en alternativ prissætning, f.eks. en månedlig leje/abonnement per medarbejder, vil denne blive sammenholdt over 6 år med tilsvarende omkostninger.

5.1.3 Fremgangsmåde og organisering (10 %)

By & Havn lægger ved vurdering af fremgangsmåde vægt på følgende:

- At tilbudsgiver demonstrerer forståelse for opgaven med henblik på opfyldelse af By & Havns målsætninger for projektet gennem:
 - veltilrettelagt tidsplan indeholdende de nødvendige elementer for ibrugtagning til den fastlagte deadline.
 - veldokumenteret og kvalificeret pragmatisk tilgang i gennemførelsen, herunder planlægning, datakonvertering, testforløb, dokumentation, uddannelse samt idriftsættelse.
 - veldokumenteret grænsefladehåndtering (integrationer).

By & Havn lægger ved vurdering af organisering vægt på følgende:

- At tilbudsgiver har tilbudt en projektorganisation med hensigtsmæssig resourcefordeling mellem tilbudsgiver og By & Havn og over projektperioden.
- At tilbudsgiver har tilbudt en projektorganisation, der sikrer et optimalt samarbejdsforløb med By & Havn.

5.1.4 Kompetencer (10 %)

By & Havn lægger ved vurdering af kompetencer vægt på følgende:

- At tilbudsgivers tilbudte personer har erfaring, der bidrager til en bedre løsning samt opnåelse af By & Havns målsætninger for dette konkrete projekt.

Herved skal konkret beskrives:

- erfaring med systemunderstøttelse af den tilbudte løsning.
- erfaring med projektledelse og implementering af den tilbudte løsning.

6 Opsummering og huskeliste

Nedenstående huskeliste er en hjælp til tilbudsgiver i form af en liste over alle de ting, som tilbudsgiver skal huske at aflevere i sit tilbud. Listen indeholder således både erklæringer vedrørende tilbudsgivers egnethed samt oplysninger, der vil blive brugt i evalueringen af tilbuddet, og som derfor også fremgår af skemaet i afsnit 4.2.

Der gøres dog opmærksom på, at tilbudsgiver selv er ansvarlig for at aflevere alle de krævede oplysninger, og By & Havn er derfor ikke ansvarlig for, hvis der skulle mangle oplysninger i nedenstående liste.

Nr.	Titel	Krav til indhold
1.	Executive summary	Tilbuddet bør indledningsvist indeholde generelle oplysninger om tilbudsgiveren i form af tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mail adresse og telefonnummer. Tilbudsgiveren skal desuden vedlægge et executive summary af tilbuddet beregnet til personer i By & Havn, som ikke forventes at læse hele tilbuddet. Executive summary skal indeholde det væsentligste indhold fra de øvrige områder i tilbuddet.

Nr.	Titel	Krav til indhold
2.	Løsningsbeskrivelse	Tilbudsgiver skal udarbejde en beskrivelse af, hvorledes By & Havns behov forventes løst samt udfylde tilbudsskabelon. Tilbudsgiver skal herunder angive omfanget af standardopsætninger og specialtilpasninger, som den tilbudte løsning indeholder.
3.	Priser	Tilbudsgiver skal udfylde tilbudsskabelonen i bilag 2.
4.	Integration	Skal beskrive, hvorledes tilbudsgiver anbefaler de krævede integrationer/udveksling af data løst.
5.	Datakonvertering	Skal beskrive tilbudsgivers forslag til datakonvertering med hensyn til konverteringsmetode og tidspunkt for implementering.
6.	Uddannelse	Tilbudsgiver skal beskrive indholdet i den tilbudte uddannelse samt udarbejde en tidsplan for uddannelsen.
7.	Dokumentation	Tilbudsgiver skal aflevere en dokumentation af løsningen, som beskriver det som er standard, og det som skal udarbejdes under implementering.
8.	Teststrategi	Tilbudsgiver skal aflevere en overordnet teststrategi.
9.	Implementeringsstyring	Skal beskrive tilbudsgivers forslag til kvalitetssikring, ændringsstyring og projektledelse.
10.	Projektplan	Skal indeholde tilbudsgiverens forslag til projekt- og tidsplan for implementeringsprojektet.
11.	Ressourcer og CV'er	Anonymiseret CV'er skal vedlægges på leverandørs nøgleressourcer, som foreslås anvendt i projektet, samt anbefaling til By & Havns ressourceinvolvering, herunder demonstrationsworkshop, konvertering, dokumentation, uddannelse og test. Hvis der benyttes underleverandører, skal dette angives specifikt.
12.	Projektorganisation	Skal indeholde en beskrivelse af foreslået projektorganisation.
13.	Kontraktudkast	Tilbudsgiver skal aflevere udkast til kontraktgrundlag for hele tilbuddet, så alle krav i opgavebeskrivelse og udbudsbetingelser med dertilhørende bilag indgår.
14.	Kravopfyldelse	Skal indeholde en besvarelse af udfyldt kravspecifikation. Besvarelserne skal leveres elektronisk i det Excel-regneark, som er udleveret med nærværende udbudsmateriale. Der henvises til kravspecifikation, bilag 1.
15.	Support	Leverandøren skal beskrive supportorganisationen ved den tilbudte SaaS løsning både ved implementering og i daglig drift.
16.	Forbehold	Skal indeholde en beskrivelse af tilbudsgiverens eventuelle forbehold til udbudsmaterialet, jf. afsnit 4.1.