

Opgavebeskrivelse

Anskaffelse af løn- og tidsregistreringssystem

Maj 2021

Indhold

1.	Indledning	3
1.1	Generelt om Udviklingsselskabet By & Havn	3
1.2	Opgavens omfang	3
2.	Overordnede behov	4
2.1	Håndtering af løn- og tidsregistrering	4
2.2	Systemer der udfases med nyt løn- og tidsregistreringssystem	4
2.3	Datakonvertering	4
2.4	Test	4
2.5	Uddannelse	5
2.6	Dokumentation	5
2.7	Integrationer	5
2.8	Drift og support	6
3.	Tidsplan og ressourcer	6
3.1	Tidsplan	6
3.2	Ressourcer	6

1. Indledning

1.1 Generelt om Udviklingsselskabet By & Havn

Udviklingsselskabet By & Havn I/S (herefter By & Havn) blev stiftet i oktober 2007. Interessentskabets formål er primært at udvikle arealerne i Ørestad og Københavns Havn samt forestå havnedriften i Københavns Havn. Sidstnævnte opgave varetages via datterselskabet Copenhagen Malmö Port (CMP). By & Havn ejes i fællesskab af Københavns Kommune (95 pct.) og den danske stat (5 pct.).

Nærmere information kan findes på www.byoghavn.dk.

1.2 Opgavens omfang

Opgaven vedrører implementering og vedligehold af nyt løn- og tidsregistreringssystem til By & Havn.

By & Havn udbetaler i dag løn til ca. 200 medarbejdere fordelt på 3 selskaber:

	By & Havn	Københavns Havns Pensionskasse (Pensionskassen)	Ørestad Innovation City Copenhagen (ØICC)
Antal ansatte	145	50	4
Typer af medarbejdere	Funktionærer Specialarbejdere Timelønnede Honorarmodtagere B-indkomst modtagere	Pensionsmodtagere	Funktionærer Timelønnede
Bagud-/Forudlønnet	Bagudlønnet	Forudlønnet	Bagudlønnet
Brug af tidsregistreringssystemet	Ja	Nej	Nej

I dag benyttes systemerne Lessor Løn og Lessor Portalen til lønhåndteringen. By & Havn ønsker et enkelt og funktionelt system til løn- og tidsregistrering baseret på et standard system.

Løsningen skal dække funktionaliteter til lønhåndtering og tidsregistrering. Medarbejderne skal kunne tilgå tidsregistreringssystemet via By & Havns intranet (IntraNote). Yderligere beskrivelse i de følgende afsnit.

By & Havn ønsker, at den nye løsning baserer sig på standard funktionaliteter, således at eventuelle specialtilretninger holdes på et minimum. Løsningen skal integreres med øvrige relevante systemer, som anvendes i By & Havn. Løsningen skal leveres som en SaaS-løsning hos leverandøren.

Opgaven omfatter endvidere uddannelse af brugere, test, overdragelse (idriftsættelse) og dokumentation af den samlede løsning til By & Havns godkendelse. Efter at systemet er sat op, skal det testes, og der skal gennemføres overdragelses- og driftsprøve.

Systemet skal være klar til ibrugtagning 1. december 2021 for Pensionskassen og 1. januar 2022 for By & Havn og ØICC.

Aftalen skal løbe i 4 år med mulighed for By & Havn for at forlænge aftalen yderligere i 1 + 1 år.

2. Overordnede behov

Følgende er en kort beskrivelse af de overordnede behov By & Havn ønsker opfyldt ved anskaffelsen af ny systemløsning til løn og tidsregistrering. Den nye løsning skal opfylde kravene anført i bilag 1, Kravspecifikation.

2.1 Håndtering af løn- og tidsregistrering

Der ønskes et løn- og tidsregistreringssystem i en samlet løsning. Løsningen skal kunne understøtte lønvilkår, som er overenskomstbelagt og med funktionærliggende lønvilkår med tilhørende lokale og individuelle aftaler. Der er p.t. én overenskomst i By & Havn for specialarbejdere, som er By & Havns egen overenskomst. Herudover er der p.t. yderligere to andre gældende overenskomster samt lokalaftaler.

Hvis muligt ønskes understøttelse af tidsregistrering via mobil adgang, som automatisk indberetter til lønløsningen.

2.2 Systemer der udfases med nyt løn- og tidsregistreringssystem

Følgende systemer udfases med implementeringen af den nye løsning.

Lessor Løn og Lessor Portalen via SaaS.

2.3 Datakonvertering

Aktive medarbejdere og deres lønoplysninger, herunder bl.a. ferieregnskab og afspadseringssaldi i Lessor Løn og Lessor Portalen skal konverteres til det nye system. Der er i alt ca. 200 medarbejdere.

Tilbudsgiver skal udarbejde en plan for konverteringen af data fra det eksisterende system, indlæsning i det nye system, samt kontrol af at det stemmer, som en del af tilbuddet.

2.4 Test

Leverandøren skal som en del af tilbuddet vedlægge en oversigt, som viser den samlede afprøvning af den tilbudte løsning. Oversigten skal indeholde en samlet plan for alle de prøver og test, der skal gennemføres.

Som en del af implementeringsydelsen skal leverandøren i en testplan beskrive alle testaktiviteter, herunder hvad der skal testes, hvornår det testes og af hvem.

Yderligere skal leverandøren oplyse, hvad By & Havn skal levere af data til testaktiviteterne, hvornår disse data skal leveres samt i hvilket format data skal leveres. Leverandøren skal herunder sikre, at der gennemføres nødvendige prøver og tests af alle delleverancer.

2.5 Uddannelse

Leverandøren skal udarbejde en uddannelsesplan og stå for uddannelse af brugere hos By & Havn.

Der forventes at være følgende antal brugere:

- 1 lønadministrator og 1 back-up medarbejder til lønsystemet.
- Ca. 135 medarbejdere til tidsregistreringssystemet.

Uddannelsesplanen skal godkendes af By & Havn. Uddannelsen skal sikre, at brugere umiddelbart herefter skal kunne tage systemet i brug.

Der skal i uddannelsesplanen afsættes tid til, at By & Havns lønadministrator efter undervisning i tidsregistreringsløsningen rettidigt kan nå at undervise de enkelte brugere i samarbejde med leverandøren.

2.6 Dokumentation

Leverandøren skal levere brugervejledninger/instrukser til alle relevante transaktioner i systemet, som skal kunne betjenes af brugerne hos By & Havn.

Leverandøren skal desuden levere en beskrivelse af eventuelle specialtilpasninger, hvis en løsning afviger fra standard.

Leverandøren skal levere en teknisk installationsvejledning, såfremt dette anses som nødvendigt for ibrugtagning af systemet.

Uddannelsen og brugervejledninger skal være på dansk. Systemdokumentation skal være på dansk. Al dokumentation skal leveres elektronisk.

Udover ovennævnte skal leverandøren udarbejde en samlet oversigt, både i tekst og grafisk over systemet. Oversigten skal give et overblik og vise systemsammenhæng og grænseflader til interne og eksterne systemer.

2.7 Integration

Den nye løsning skal kunne integreres/udveksle data med følgende interne By & Havn systemer:

- Dynamics AX2012 økonomisystem i By & Havn (lønsumposterings), dannelse af bogføringsfil (evt. via csv-fil) til indlæsning i økonomisystemet.
- Outlook/Exchange e-mail system i By & Havn (notifikation ved manglende fraværsregistrering).

2.8 Drift og support

Drift

Det forventes, at den nye løsning driftes hos leverandøren via SaaS.

Leverandøren bedes beskrive vilkårene for driften samt specificere eventuelle tekniske minimumskrav.

Support og tilkald

Leverandøren bedes beskrive sin supportorganisation i forbindelse med driften.

Leverandøren skal som en del af tilbuddet yde hotline og support i form af ad hoc bistand på By & Havns anmodning.

3. Tidsplan og ressourcer

3.1 Tidsplan

Systemet skal være færdigudviklet, testet og godkendt af By & Havn, så det er klar til ibrugtagning 1. december 2021 for Pensionskassen og 1. januar 2022 for By & Havn og ØICC.

Vigtige milepæle:

Dato	Kort beskrivelse
September 2021	Kontraktindgåelse med valgt leverandør.
September 2021 - Oktober 2021	Kick-off på projektet og afklaringsfasen med superbrugere, ca. 1 måned.
November 2021 – December 2021	Implementeringsaktiviteter efter leverandørens specifikationer, 1- 2 måneder.
1 december 2021	Seneste overdragelse og ibrugtagning af ny systemløsning for Pensionskassen.
1. januar 2022	Seneste overdragelse og ibrugtagning af ny systemløsning for By & Havn og ØICC.

3.2 Ressourcer

By & Havn vil stille medarbejderressourcer til rådighed i forbindelse med implementeringen i det omfang, det er nødvendigt. Derudover vil der løbende under projektet være deltagelse af relevante it-drift ressourcer, når det kræves.