

BY&HAVN

Prækvalifikation – Udbud af parkerings- kontrol

Materialet består af følgende dokumenter:

1 - Betingelser

Bilag 1: Oversigt over By & Havns parkeringsanlæg

Bilag 2: Opgavebeskrivelse

Bilag 3: Ordensregler

Indhold - Betingelser

1	Generelt	2
1.1	Udbyder	2
1.2	Baggrund for udbuddet	2
1.3	Grundlag	3
2	Betingelser	3
2.1	Materiale.....	3
2.2	Tavshedspligt	3
3	Forløb	3
3.1	Tidsplan.....	3
3.2	Aflevering af tilbud	4
3.3	Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	4
3.4	Evalueringsproces	4
3.5	Kontrakttildeling	4
3.6	Krav til vedståelse for endeligt tilbud	4
3.7	Tilbudsomkostninger	4
4	Udformning af tilbud	4
4.1	Generelle betingelser for udformning af tilbud	5
4.2	Krav til tilbudsmateriale.....	5
5	Bedømmelse af tilbud	5
6.	Særlige krav	6

1 Generelt

1.1 Udbyder

Udbyder for dette udbud er:
Udviklingsselskabet By & Havn I/S
Nordre Toldbod 7
1259 København K

I det følgende benævnt "By & Havn".

By & Havn er et udviklings- og driftsselskab, der leverer langsigtet og helhedsorienteret byudvikling og tager ansvar for at skabe sammenhængende og velfungerende bykvarterer, bl.a. i Ørestad og Nordhavn.

Indtægter fra By & Havns aktiviteter går til fælles goder som f.eks. at betale større infrastrukturprojekter i København – herunder metroen samt byrum, kajstrækninger, brygger, parker og initiativer i de nye bykvarterer.

By & Havn er ejet i fællesskab af Københavns Kommune (95%) og Staten (5%) og drives på et forretningsmæssigt grundlag. Dette ejerskab giver By & Havn et langsigtet perspektiv og betyder, at By & Havn sikrer, at byen ikke udvikles fra grund til grund, men til fremtiden – bykvarter for bykvarter.

By & Havn har ansvar for udvikling af bykvartererne, etablering af veje og kanaler, parkeringshuse, byrum og grønne områder. By & Havn sælger byggegrunde til forskellige investorer samt til alment boligbyggeri, og går aktivt ind i bylivsinitiativer hele vejen fra den første planlægning til beboerne er flyttet ind og bykvartererne lever. By & Havn har ansvar for Københavns Havn. Havnen består af en erhvervshavn med container- og krydstogtterminal, som drives af Copenhagen Malmö Port AB, samt en levende rekreativ havn med bademuligheder, lystbåde, turbåde og andre rekreative aktiviteter.

Der henvises i øvrigt til By & Havns hjemmeside www.byoghavn.dk for yderligere information om By & Havn, dets aktiviteter og finansielle stilling, f.eks. årsregnskaber og forretningsstrategi.

Kontaktperson:

Martine Mikaela Juncker, Teamleder
Telefon: +45 33 76 99 03
Mobil: +45 40 57 34 18
E-mailadresse: mmj@byoghavn.dk

1.2 Baggrund for udbuddet

By & Havn opfører, driver og vedligeholder parkeringsanlæg i flere byområder i København. Parkeringsanlæggene opføres i takt med byudviklingen. By & Havn har på nuværende tidspunkt omkring 7.000 parkeringspladser. Størstedelen af parkeringspladserne er i konstruktion enten i parkeringshuse eller parkeringskældre, og resten er både midlertidige og permanente terrænparkeringspladser. By & Havn vil etablere yderligere 3.000 parkeringspladser over de

næste par år, og de forventes at være færdigetablerede ved udgangen af 2023. Se bilag 1: Oversigt over By & Havns parkeringsanlæg.

Parkeringsaktiviteterne varetages primært af By & Havns parkeringsafdeling, som indeholder følgende funktioner: Kundeservice, administration og drift af parkeringsanlæggene. Parkeringsystemet PARKinCPH <https://parkincph.dk/> er By & Havns digitale parkeringsportal til administration af digitale parkeringstilladelser til By & Havns parkeringskunder og salg af parkeringsabonnementer.

Ved dette udbud genudbyder By & Havn en 4-årig kontrakt til at udføre parkeringskontrol af By & Havns parkeringsanlæg, jf. bilag 1 og bilag 2, jf. gode forvaltningsretlige principper.

1.3 Grundlag

Udbuddet gennemføres på baggrund af gode forvaltningsretlige principper.

2 Betingelser

2.1 Materiale

Materialet består af følgende dokumenter:

- 1 - Betingelser (nærværende dokument)
- Bilag 1: Oversigt over alle By & Havns parkeringsanlæg
- Bilag 2: Opgavebeskrivelse
- Bilag 3: Ordensregler

Offentliggjort på www.udbud.dk og By & Havns hjemmeside mandag den 7. september 2020.

2.2 Tavshedspligt

Tilbudsgiveren skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om By & Havn eller om andre forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

3 Forløb

3.1 Tidsplan

Udbud forventes at følge nedennævnte tidsplan.

Dato	Kort beskrivelse
Mandag den 7. september 2020	Offentliggørelse af udbud
Senest onsdag den 16. september 2020 kl. 12.00	Sidste frist for spørgsmål til materialet
Senest mandag den 21. september 2020 kl. 12.00	Deadline for afgivelse af tilbud
Torsdag den 24. september 2020	Udvælgelse af tilbudsgiver, som går videre til næste proces

3.2 Aflevering af tilbud

Tilbud skal være modtaget hos By & Havn senest mandag den 21. september 2020 kl. 12.00. Tilbud, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbuddene skal afleveres elektronisk til følgende e-mail:

Martine Mikaela Juncker mmj@byoghavn.dk

Heidi Olsen ho@byoghavn.dk

Tilbudsgiver har ikke ret til at få oplysninger om øvrige tilbudsgivers tilbud.

3.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål. De skriftlige spørgsmål skal sendes på e-mail til ovenstående mailadresser. Fristen for at stille spørgsmål er senest onsdag den 16. september 2020 kl. 12.00.

3.4 Evalueringsproces

Baseret på de afleverede skriftlige tilbud vil der blive valgt op til tre tilbud til den videre proces, og dermed vil øvrige tilbudsgivere blive fravalgt i den videre proces baseret på bedømmelseskriterierne i afsnit 5. By & Havn forbeholder sig ret til at udvælge flere tilbudsgivere, hvis det bliver anset som nødvendigt.

De udvalgte tilbudsgivere vil efterfølgende få tilsendt yderligere materiale, som vil inkludere en kravspecifikation og ekstra bilag. På baggrund af det nye materiale skal de udvalgte tilbudsgivere afgive et nyt tilbud senest mandag den 19. oktober 2020.

3.5 Kontrakttildeling

Når By & Havn har truffet den endelige beslutning om tildeling, vil alle tilbudsgivere blive underrettet samtidigt pr. mail. Efterfølgende vil By & Havn forestå processen frem til den endelige kontraktindgåelse.

3.6 Krav til vedståelse for endeligt tilbud

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud fra tilbudsfristen og 6 måneder frem. By & Havn anser ikke udbuddet for afsluttet, før en kontrakt er underskrevet.

3.7 Tilbudsomkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er By & Havn uvedkommende.

4 Udformning af tilbud

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud aflevere nedenstående oplysninger til brug for By & Havns vurdering af tilbudsgivernes egnethed og tildeling af kontrakten. Tilbudsgivers underskrift er bindende for samtlige oplysninger i det fremsatte tilbud.

4.1 Generelle betingelser for udformning af tilbud

Sprog: Tilbudsdokumenterne skal udformes på dansk.

Forbehold: Såfremt tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiver i tilbuddet tydeligt angive hvilke forudsætninger, der er lagt til grund for tilbuddet. I det omfang et forbehold/ændring ikke er markeret, vil forbeholdet/ændringen således ikke være en del af kontraktgrundlaget efterfølgende.

4.2 Krav til tilbudsmateriale

Til brug for By & Havns evaluering af prækvalifikationstilbuddene i henhold til tildelingskriterierne angivet i afsnit 5 skal tilbudsgiver aflevere følgende oplysninger:

- **Resumé:** Tilbuddet skal indledningsvis indeholde generelle oplysninger om tilbudsgiveren i form af tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer.
- **Sikkerhedsstillelse:** Tilbudsgiver skal stille en bankgaranti på anfordringsvilkår fra et anerkendt pengeinstitut. Beløbet skal udgøre DKK 500.000.
- **Særlige krav:** Tilbudsgiver skal dokumentere, at de særlige krav, jf. afsnit 6, er opfyldt.
- **Referenceliste:** Tilbudsgiver skal vedlægge en referenceliste med op til tre relevante referencer med kontaktoplysninger.
- **Serviceattest:** Tilbudsgiver skal vedlægge serviceattest fra Erhvervsstyrelsen (max. 3 måneder gammel).
- **Forbehold:** Skal indeholde en beskrivelse af tilbudsgiverens eventuelle forbehold til udbudsmaterialet, jf. afsnit 4.1.

5 Bedømmelse af tilbud

Udvælgelses- og tildelingskriterium samt underkriterier

I det følgende specificeres de kriterier, de tilbudsgivende leverandører vil blive bedømt på, samt den vægtning, de indgår med:

1. Tilbudsgivers økonomiske og finansielle kapacitet (40%)
2. Erfaring og kvalitet (30%)
3. Kundeservice og personale (30%)

1. Tilbudsgivers økonomiske og finansielle kapacitet 40%

Oplysninger om tilbudsgivers økonomiske forhold de seneste 3 år i form af nøgletal for samlet omsætning, soliditetsgrad, resultat efter skat og egenkapital. Såfremt tilbudsgivers virksomhed er yngre end 3 år, skal oplysninger gives for den periode, de økonomiske oplysninger foreligger.

2. Erfaring og kvalitet 30%

By & Havn lægger vægt på, at tilbudsgiver kan dokumentere deres erfaringsgrundlag for at udføre parkeringskontrol, og kan vedlægge referencer, som viser kundetilfredsheden fra pladsejere, herunder at tilbudsgiver har en organisation, som er parat til at varetage parkeringskontrollen pr. 1. marts 2021 på alle By & Havns parkeringsanlæg, jf. bilag 1: Oversigt over By & Havns parkeringsanlæg.

Ydermere at tilbudsgiver kan fremlægge hvor mange sager, de har haft i Parkeringsklagenævnet og status for sagerne. Dertil bliver der lagt vægt på, at tilbudsgiver kan oplyse By & Havn generelt om deres betalingsfrekvens omkring inddrivelsesprocessen.

3. Kundeservice og personale 30%

By & Havn lægger vægt på, at tilbudsgiver kan dokumentere, at deres personale, der foretager parkeringskontrol, er fast lønnet og ikke modtager provision, samt ansat efter dansk overenskomst. Dertil at personalet bærer uniform og taler dansk samt kan gøre sig forståelig på engelsk.

Der lægges også vægt på, at kundeservice kan udføre dansk- og engelsktalende support. Tilbudsgiver bedes beskrive parkanternes kontaktmuligheder for klage/indsigelser af et udstedt kontrolgebyr og den dertil hørende proces/procedure samt behandlingstid. By & Havn lægger også vægt på, at tilbudsgiver kan dokumentere deres nuværende behandlingstid for klager/indsigelser.

6. Særlige krav

By & Havn har følgende yderligere krav, som skal være opfyldt:

- Tilbudsgiver skal være compliant med persondataforordningen
- Medlem af Parkeringsklagenævnet
- Samarbejde med inkassofirma, som kan inddrive fra udenlandske parkanter.