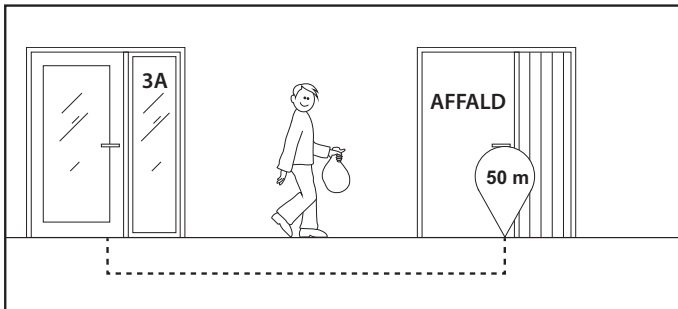


TOMMEFINGERREGLER FOR AFFALDSSORTERING

Tommefingerregler for affaldssortering er retningsgivende. I sidste ende vil det altid være en vurderingssag i den enkelte byggesag, hvilke krav der skal gælde for affaldshåndteringen.

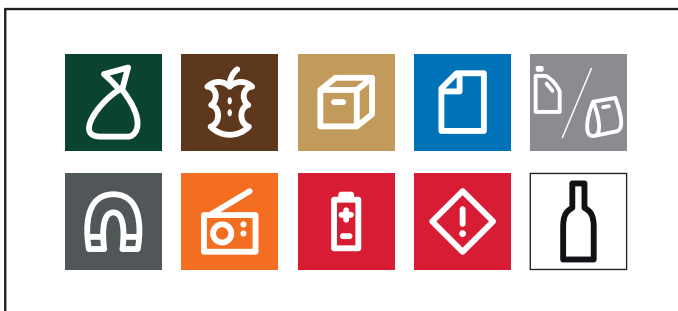
Hjemmel og lovgivning/forhold, som affaldsområdet er underlagt: Regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald med tilhørende retningslinjer i Københavns Kommune, Arbejdstilsynets regler, Affaldsbekendtgørelse, Bygningsreglement, Miljøbeskyttelseslov. Retningslinjer og udbud for indsamling og transport af affald i Københavns Kommune.

1. BOLIGNÆRT



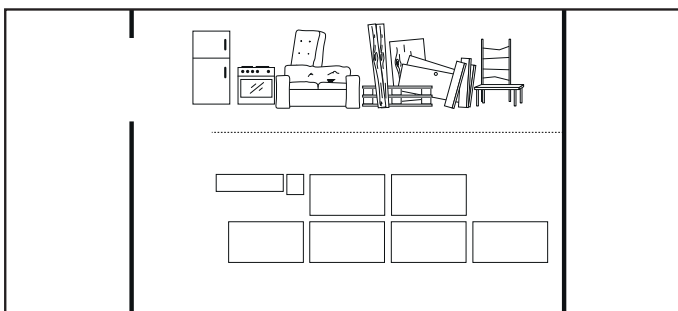
- Der må maks. være 50 meters gåafstand for beboere fra opgangsdør til indkast/beholder.
- Storskrald kan stå længere væk.

2. ALLE TYPER AFFALD SAMME STED



- Alle typer affald skal placeres samme sted. Både restaffald og kildesorteret affald.
- De obligatoriske affaldsfraktioner er: Restaffald, bioaffald, pap, papir, plast, metal, småt elektronik, batterier, farligt affald samt evt. glas og haveaffald.

3. HVOR OG HVORDAN SKAL AFFALDET STÅ



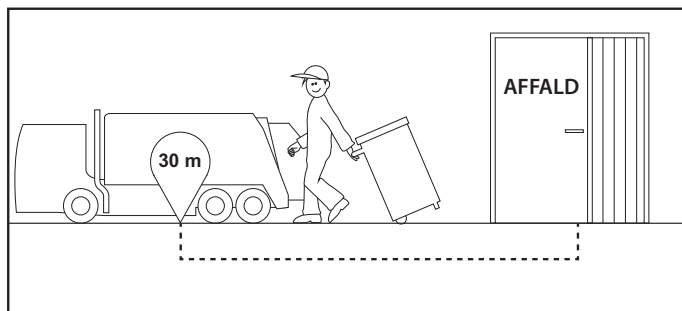
- Miljøstationer/affaldsrummet skal placeres i terræn af hensyn til tilgængelighed for borgere, viceværter og skraldemænd.
- Beholdere skal være nemt tilgængelige for beboere, viceværter og skraldemænd, dvs. med god manøvreplads. Døråbninger skal være minimum 100 cm i fribredde og gangarealer 130 cm.
- Ingen beholdere må stå indeklemte.
- Indretning af miljøstationer/affaldsrum: <https://www.kk.dk/artikel/plads-til-affald-og-genbrug>
- Vi anbefaler at indrette miljøstationer/affaldsrum med god plads af hensyn til fremtidige sorteringskrav, eller hvis beboerne er bedre til at sortere, end normtallene angiver.

4. BRUGERVENLIGT OG TILGÆNGELIGT



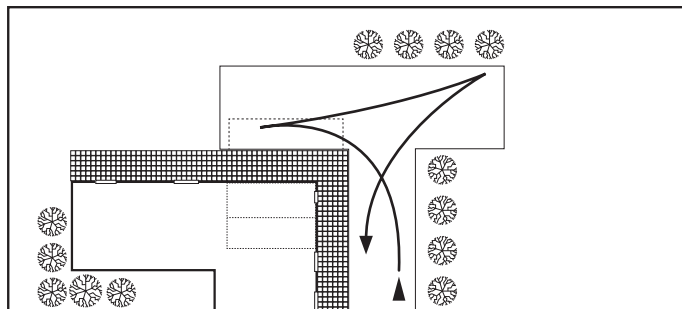
- Vejen fra opgangsdør til affaldet skal være logisk og intuitiv, så det er nemt for beboerne at komme af med affaldet.
- Miljøstationer/affaldsrum skal indrettes med god manøvreplads for bl.a. kørestolsbrugere.
- Man skal kunne finde en beholder det samme sted hver gang.
- Låg til beholdere skal være tilgængelige, så man kan løfte låget forfra.
- Indkasthøjder skal være lave eller regulerbare.
- Adgangsvejen skal opfylde tilgængelighedskrav jf. gældende bygningsreglement.
- Der skal være tydelig kommunikation/skiltning om håndteringen af affaldet - og fx blindskrift.
- Vejledning om tilgængelighed og brugervenlighed: http://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/03/Vejledninger/Generel_vejledning

5. SKRALDEMANDENS ADGANGSVEJ



- Skraldemanden må højst gå 30 meter fra skraldebilen til miljøstation/affaldsrum.
- Adgangsvejen skal være skridsikker, ren, vedligeholdet og oplyst.
- Underlaget skal være jævnt og kørefast med egenskaber som f.eks. fliser.
- Stigninger på adgangsvejen skal overholde Arbejdstilsynets regler og Bygningsreglementet. Se Arbejdstilsynets vejledning (D.2.24) om indretning og brug af dagrenovationssystemer på www.at.dk og Bygningsreglementets tekniske bestemmelser om adgangsforhold på www.bygningsreglementet.dk

6. SKRALDEBILENS KØREVEJ, HOLDE- OG VENDEPLADS



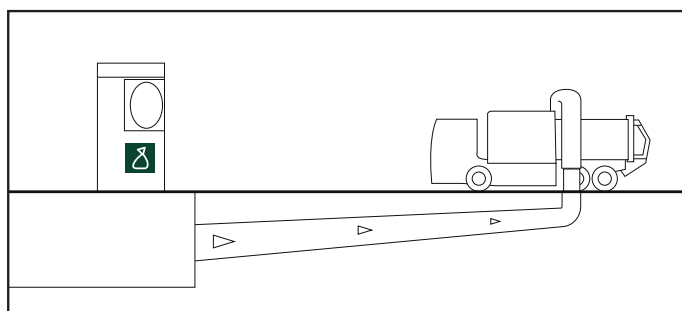
- Der skal indrettes holdeplads til skraldebilen nær miljøstation/affaldsrum. Skraldebilen må ikke blokere trafikken, når affaldet bliver hentet.
- Skraldebilen skal holde minimum 10 meter fra hjørne af vej af hensyn til trafikken.
- Vendepladser skal indrettes til skraldebil på 12 meter.
- Holde- og vendeplads skal tage højde for, at bilen ikke må bakke – højst som en del af en trepunkts-vending.

7. TYPER AF MATERIEL



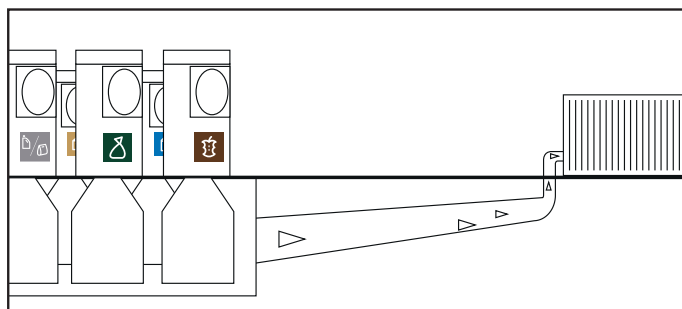
- Beholdere på hjul er kommunens standardløsning, suppleret med faste kuber i terræn til fx glas.
- Bygherre kan ved egenfinansiering etablere:
 - Mobilsug
 - Centralsug
 - Nedgravede affaldsbeholdere
- HUSK! Kommunen skal godkende løsningen.

8. MOBILSUG



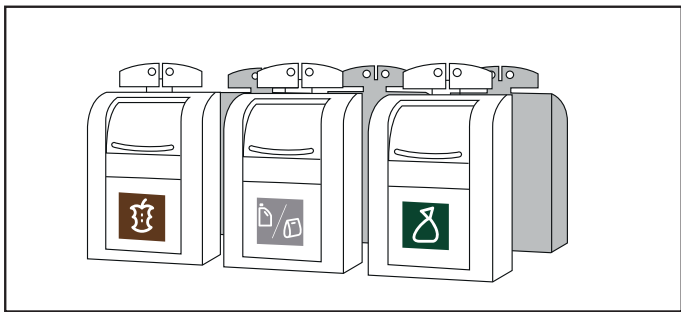
- Mobilsug er kun til restaffald og skal suppleres med beholdere til de resterende fraktioner. Dette er som minimum: bioaffald, pap, plast, papir, metal, småt elektronik, skab til farligt affald, batteristander. Ofte vil der være behov for beholdere til restaffald, der er for stort til at komme i indkastet.
- Man skal etablere højt sugested, hvis det er muligt. Dette er af hensyn til arbejdsmiljø, tilgængelighed og skybrudssikring. Der kan være trafikmæssige årsager til, at dette ikke er muligt.
- Der må højst være 3 meter fra mobilsugbilens godkendte holdeplads til sugested.
- Mobilsugbil er 12 meter lang, 4-akslet, vejer 32 tons og er 2,55 m bred + spejle.

9. CENTRALSUG



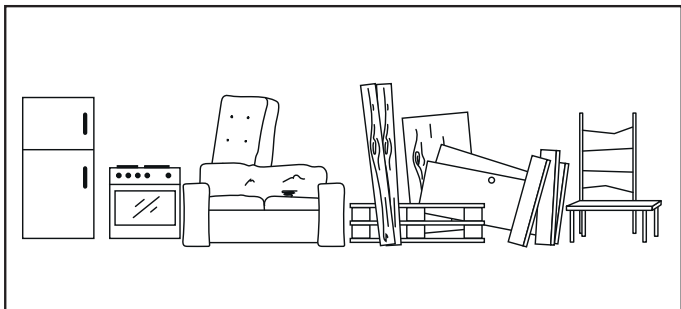
- Centralsug er til kildesortering i op til 4-5 fraktioner (pap, papir, plast, rest samt evt. bio). Suppleres med beholdere til resterende fraktioner. Dette er som minimum: Metal, stort pap, småt elektronik, skab til farligt affald, batteristander.

10. NEDGRAVEDE BEHOLDERE



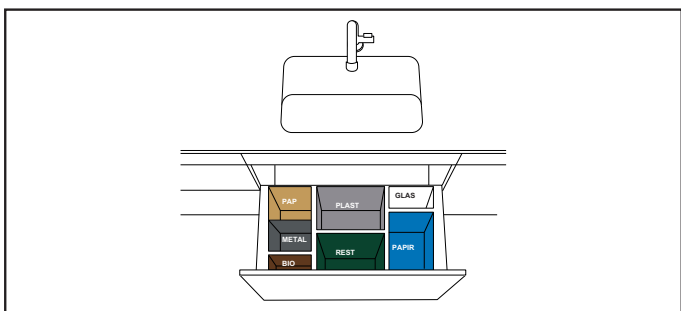
- Nedgravede beholdere er til kildesortering i op til 7 fraktioner (rest, bio, plast, papir, pap, metal og glas). Suppleres med beholdere til resterende fraktioner. Dette er som minimum: Småt elektronik, skab til farligt affald, batteristander.
- Retningslinjer: http://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1839

11. AFSÆT PLADS TIL STORSKRALD



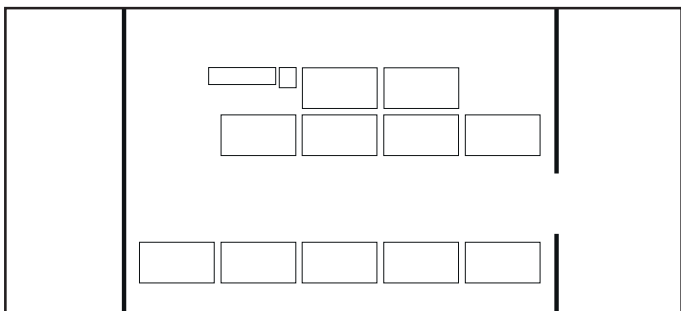
- Vi anbefaler, at der afsættes 0,5 m² pr. bolig til storskrald.
- Storskrald må gerne stå i kælder, hvis vicevært eller anden person bringer det op før afhentning.
- Hvis Københavns Kommune ikke kan afhente storskraldet fra skur/rum i terræn med en gåafstand på højst 30 meter, skal man på tegning vise en midlertidig stille-frem-plads i terræn, hvorfra storskraldet kan afhentes.
- Storskraldet skal ved afhentning stå sorteret i:
Træ til genanvendelse, stort elektronik, storskrald i øvrigt.
- Vi anbefaler, at man laver en byttehylde i storskraldsrummet.

12. MILJØ I BYGGERI OG ANLÆG 2016



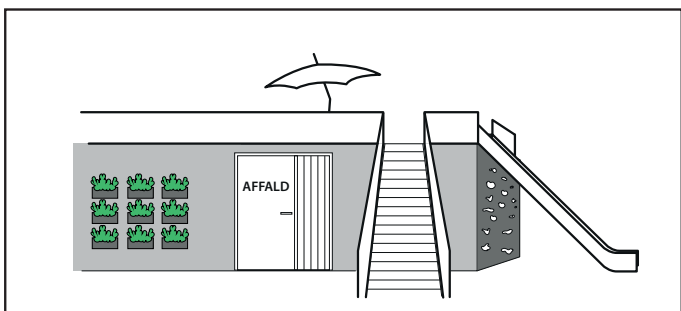
- Vær opmærksom på udvidede krav til kildesortering ved fx almene boliger (kompostering/haveaffaldsbeholder, fast storskraldsrum, plads til direkte genbrug, plads til kildesortering i køkkener (minimum 4 fraktioner for boliger over 50 m²).
- Se krav til almene boliger: https://www.kk.dk/sites/default/files/mba2016_kravliste_almene_170301.pdf

13. ERHVERVSAFFALD



- Erhvervsaffald skal kildesorteres.
- Der skal indrettes separate områder/rum med tilstrækkelig plads til, at erhverv kan kildesortere affald.
- Erhverv kan deltage i den kommunale ordning for restaffald, men ikke i den kommunale kildesortering.
- Er der flere erhverv på samme sted, kan de gå sammen og dele beholdere.
- Placering af affaldsmateriel skal følge regler se <https://www.kk.dk/artikel/plads-til-affald-og-genbrug>
- Kontakt Københavns Kommune/Jord og Affald for nærmere information.

14. FLERFUNKTIONALITET



- Flere steder kan man tænke flerfunktionalitet ind i forbindelse med skure til beholdere og containere – eksempelvis legestativer, klatrevægge eller vertikale haver. På den måde kan affaldsløsninger måske kombineres med friarealer.