

Vejledning til udfyldelse af 'forside' til interesselilkendegivelse

Ved udfyldelsen af forsiden til interesselilkendegivelsen bedes man venligst overholde de angivne formater, så forsiden stadig kan være på én side.

I det følgende uddybes, hvilke oplysninger By & Havn har behov for med henblik på behandling af interesselilkendegivelsen.

1. Aktivitetens titel

Angiv en sigende og dækkende arbejdstitel for aktiviteten/projektet.

2. Ansvarlig for aktiviteten

Notér navnet på den juridisk ansvarlige for aktiviteten/projektet (tegningsberettigede).

3. Sted

Angiv, hvor aktiviteten/projektet foregår. Ved aktiviteter, som er fast forankrede (modsat sejlene/flydende) angives den præcise adresse, alternativt koordinater for forankringen, gerne præcist angivet på kortbilag.

Ved sejlene/flydende aktiviteter angives den ønskede rute for aktiviteten (besejlingen).

4. Tid/periode

Oplys hvornår aktiviteten foregår eller i hvilken periode aktiviteten foregår. Hvis der er tale om en permanent aktivitet, skal starttidspunktet angives.

Hvis aktiviteten indebærer, at der skal etableres fysiske anlæg angives både en ønsket dato for 'byggestart' og for ibrugtagning.

5. Type af projekt/aktivitet

Beskriv typen af projekt/aktivitet herunder om projektet er en event/tidsbegrænset aktivitet, eller om den indebærer permanente anlæg/forankring. Oplys også om projektet/aktiviteten er kommerciel eller ikke-kommerciel. Ved ikke-kommercielle aktiviteter kan der opkræves entré eller andre deltagergebyrer, dog således at et eventuelt overskud fra aktiviteten går til et almentnyttigt formål, fx et foreningsformål.

6. Kort beskrivelse af aktiviteten

Beskriv kort projektet/aktiviteten og suppler med en vurdering af hvordan projektet/aktiviteten forholder sig til konkurrerende tilbud/aktiviteter. Beskrivelsen uddybes i bilag.

7. Kort beskrivelse af målgruppe(r)

Beskriv kort projektets/aktivitetens primære målgruppe(r), herunder en underbygget vurdering af kundegrundlaget eller interessen for din aktivitet/projekt.

Angiv også om aktiviteten er åben for alle, eller om der kræves medlemskab, deltagerbetaling eller lignende.

8. Kort beskrivelse af det økonomiske grundlag for aktiviteten

Der ønskes et oplæg til en finansieringsplan. Heri skal indregnes evt. vandarealleje, forsikringer, sikkerhedsudstyr etc. Som udgangspunkt bidrager By & Havn ikke med økonomisk støtte.

Redegør mere detaljeret for projektets/aktivitetens forretningsplan i bilag.

9. Overordnet risikovurdering

Redegør på et overordnet plan for de umiddelbare risici, der knytter sig til aktiviteten. Inkluder i redegørelsen hensynet til at den foregår på vand og samtidigt med øvrige aktiviteter, trafik etc.

Der skal inden endelig tilladelse udarbejdes en mere udførlig risikovurdering.

10. Hvordan forholder projektet sig til By & Havns Havnestrategi?

Redegør for, hvordan projektet/aktiviteten forholder sig til Havnestrategiens vision og målsætninger.

Vision:

Københavns Havn er hovedstadens blå samlingspunkt, der binder Københavns havnenære bydele sammen. By & Havn arbejder for at skabe velfungerende og trygge rammer for det gode sociale liv i og omkring havnen. Med en god balance af byliv, rekreative og kommercielle aktiviteter er det målet at skabe en levende og bæredygtig havn i et tæt samarbejde med relevante partnere.

Målsætning om at aktiviteterne:

- skal sprede bylivet til hele havnen
- kan fungere hele året
- inddrager en bred kreds af aktører
- henvender sig til nye målgrupper
- har en bæredygtig og inkluderende profil
- rummer samskabende/brugerinddragende elementer.